

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детский сад № 77  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 24.05.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детский сад  
№ 77 Приморского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Петрова  
Приказ № 12/1 от 25.05.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе педагогов и специалистов**  
**групп компенсирующей направленности**  
**в ГБДОУ детский сад № 77**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2023год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 77 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 17.02.2021);

- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» (с изменениями от 21.01.2019);

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Письмо Минпросвещения РФ О примерном календарном плане воспитательной работы от 17 июня 2022 г. N ТВ-1146/06;

- Приказ Минпросвещения РФ № 373 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Минпросвещения РФ 15.04.22 № СК-295 «Об использовании государственных символов Российской Федерации»;

- Распоряжение КО Положение МКДО от 21.06.2022 № 1251-р, ФЗ о внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» Принят Государственной думой 14.09.2022г;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022 « Об Утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,

- Устав ГБДОУ детский сад № 77 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. Рабочая программа - документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности в группе обучающихся.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ГБДОУ и направлена на реализацию образовательных программ в полном объеме:

- рабочие программы педагогических работников групп компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (ТНР), являются неотъемлемой частью адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ТНР) ГБДОУ;

- рабочие программы педагогических работников групп компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР), являются неотъемлемой частью адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР) ГБДОУ.

1.5. Рабочая программа - документ, разрабатываемый педагогическими работниками образовательного учреждения в целях определения объема, структуры и содержания образовательного процесса в ГБДОУ.

1.6. Рабочая программа разрабатывается, по следующим образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

1.6.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками групп компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (ТНР) на основе адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ТНР) ГБДОУ;

1.6.2. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками групп компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР) на основе адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными

возможностями здоровья (ЗПР) ГБДОУ.

1.7. Воспитатели, работающие на одной группе, являются соавторами и разрабатывают одну Рабочую программу для группы обучающихся.

1.8. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог разрабатывают Рабочую программу, в соответствии с направленностью групп и возрастной категории обучающихся.

1.9. Учителя-логопеды, учителя-дефектологи разрабатывают рабочую программу, каждый на свою группу обучающихся.

1.10. В случае, если в группе компенсирующей направленности находятся дети смежных возрастов или разных периодов обучения (первый год обучения, второй год обучения), в рабочей программе учитываются задачи по работе с каждым из представленных возрастов, периодов.

1.11. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль старшего воспитателя.

## **2. Цели и задачи рабочей программы педагога**

2.1. Цель РП (рабочая программа) – планирование, организация и управление образовательным процессом в ГБДОУ.

2.2. РП регламентируется деятельностью педагогических работников ГБДОУ и решает следующие задачи:

- определение содержания, объема, методических подходов, порядка изучения образовательных областей;

- определение контингента обучающихся в текущем учебном году.

2.3. РП выполняет следующие задачи:

- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть обучающиеся;

- оптимально распределяет время по темам;

- способствует совершенствованию методики проведения организованной образовательной деятельности (занятий) детей;

- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развивает их творческие способности;

- отражает специфику ГБДОУ;

- способствует применению современных образовательных технологий.

2.4. РП выполняет следующие основные функции:

- нормативную (РП - документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);

- информационную (РП - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);

- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ТНР) ГБДОУ и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР) ГБДОУ, используемые методы, образовательные технологии);

- организационную (РП - определяет основные направления деятельности педагога и обучающихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

## **3. Структура рабочей программы**

Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.1. Титульный лист (наименование, статус программы, автор программы, год разработки)

3.2. Целевой раздел (Пояснительная записка: цель, задачи, возрастные особенности детей; планируемые результаты освоения программы; часть программы, формируемую участниками образовательных отношений).

3.3. Содержательный раздел (проектирование образовательного процесса: образовательные задачи, содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям):

- комплексно-тематическое планирование по освоению детьми образовательных областей.

- вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы.

- особенности взаимодействия педагогов с семьями обучающихся (перспективный план по

взаимодействию с родителями).

- систему мониторинга образовательного процесса.
- часть, формируемую участниками образовательных отношений.

#### 3.4. Организационный раздел:

- материально-техническое обеспечение программы
- методическое обеспечение программы.
- распорядок и режим дня воспитанников.
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
- часть, формируемую участниками образовательных отношений.

#### **4. Требования к содержанию рабочей программы**

##### 4.1. РП должна:

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования к приобретаемым обучающимся компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательного процесса с учетом возрастных особенностей детей

#### **5. Требования к оформлению рабочей программы**

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта Times New Roman, размер - 12 пт, интервал – одинарный.

5.2. Оформление титульного листа, где, когда и кем утверждена РП, название группы, возраст детей, Ф.И.О. педагогических работников, составившего данную РП, название населенного пункта и год разработки программы.

#### **6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ**

6.1. РП рассматривается на педагогическом совете ГБДОУ

6.2. РП разрабатывается и рекомендуется на 1 сентября учебного года

6.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы требованиям «Закона об образовании в РФ», ФГОС ДО, образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ и Уставу.

6.4. Утверждение РП осуществляется приказом заведующего ГБДОУ.

6.5. Оригинал РП, утвержденный заведующим ГБДОУ, находится у педагогического работника на рабочем месте. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ.

#### **7. Изменение и дополнение рабочих программ**

7.1. РП может изменяться и дополняться в соответствии с решением педагогического совета и утверждением заведующего ГБДОУ.

7.2. Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования);
- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации ГБДОУ.
- дополнения и изменения в РП могут вноситься в течении учебного года. При накоплении большого количества изменения РП корректируются в виде новой редакции рабочей программы.

#### **8. Контроль**

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

#### **9. Хранение рабочих программ**

9.1. По истечении учебного года Рабочие программы хранятся в методическом кабинете ГБДОУ.

9.2. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация ГБДОУ;

9.3. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

