

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №77  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ №77  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Петрова  
Приказ № 43/1 от 31.08.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПИТЬЕВОМ РЕЖИМЕ**  
**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**детский сад № 77 Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о питьевом режиме (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 77 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ✓ Требованиями СанПиН 2.1.4.1116-02 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».
- ✓ Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20» Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- ✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

1.2. Настоящее положение определяет цель ГБДОУ в организации питьевого режима детей.

### **2. Задачи организации питьевого режима в ГБДОУ.**

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Выполнение функций должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей. Контроль за организацией и проведением питьевого режима в ГБДОУ осуществляется администрацией ГБДОУ ежедневно. Ответственность возлагается на повара, в группах – на воспитателей и помощников воспитателей.

### **4. Организация питьевого режима в ГБДОУ.**

4.1. В ГБДОУ организован правильный питьевой режим. Питьевая вода по качеству и безопасности отвечает требованиям на питьевую воду.

4.2. При организации питьевого режима должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения на более 3-х часов.

4.3. Замена кипяченой питьевой воды отражается в графике, в котором фиксируется дата, время кипячения, подпись ответственного лица.

4.4. Вода доставляется в группу воспитателем и /или помощником воспитателя.

4.5. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течении всего времени его нахождения в ГБДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка и, в среднем, составляет 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в ГБДОУ полный день, ребенок должен получать ее не менее 70% суточной потребности в воде.

4.6. Температура питьевой воды, даваемой ребенку, 18-20 Со.

4.7. Воду дают ребенку в индивидуальных чашка/кружках. Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на промаркированный поднос под салфетку, для использованных чашек ставится отдельный поднос. Мытье осуществляется после каждого применения в режиме горячего полоскания.

4.8. Кипячение воды осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

4.9. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей емкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.8. Организация питьевого режима контролируется медицинским работником детского сада ежедневно.

4.9. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя.

### **5. Ответственность**

5.1. Персональную ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ несут повар, воспитатели и помощники воспитателей.

5.2. Контроль осуществляет администрация ГБДОУ.

