Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 77 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

**Принято**
Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 77
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 31.08.2026г.

**Утверждаю**
Заведующий ГБДОУ № 77
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ Н.Г.Петрова

Приказ № 55 от 31.08.2026г.

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол №1 от 31.08.2026г.

# П Л А Н
## основных мероприятий Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 77 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга на 2026-2027 учебный год

**СОДЕРЖАНИЕ**

I. Управленческая деятельность ……3
II. Кадровая политика…….8
III. Учебно-методическая работа……..11
IV. Образовательная деятельность ……..14
V. Взаимодействие с социальными партнерами……29
VI. Информационная политика…….34
VII. Материально-техническое обеспечение…….35
VIII. Обеспечение безопасности…….37
IX. Финансово-экономическая деятельность……...38

# I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные | Исполнители |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| **1** | **Заседания педагогического совета** | | | |
| 1.1 | Установочный педагогический совет № 1<br>Основные задачи и мероприятия ГБДОУ детский сад № 77 Приморского района Санкт-Петербурга на 2026-2027 учебный год.<br>Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников. | Август 2026 | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Зам.зав.по АХР<br>Медсестра<br>Специалист по охране труда | Педагоги |
| 1.2 | Педагогический совет № 2 «РППС: идеи по обновлению и модернизации игровых зон» | Ноябрь 2026 | Заведующий<br>Старший воспитатель | Педагоги |
| 1.3 | Педагогический совет № 3 «Программа просвещения родителей – рабочий документ ДОУ» | Январь 2026 | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Специалисты | Педагоги |
| 1.4 | Педагогический свет №4 «Качество образования как основной показатель работы детского сада» | Апрель 2027 | Заведующий<br>Старший воспитатель | Педагоги |
| 1.5 | Педагогический свет №5. Итоговый. Основные результаты деятельности ГБДОУ детский сад № 77 Приморского района Санкт-Петербурга в 2026-2027 учебном году. | Май 2027 | Заведующий<br>Старший воспитатель | Педагоги |
| **2** | **Совещания** | | | |
| 2.1 | Подготовка помещений к новому учебному году | 1 сентября 2026 | Заведующий<br>Зам.зав.по АХР<br>Старший воспитатель | Сотрудники ГБДОУ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.2 | Снижение бюрократической нагрузки: основные результаты и перспективные задачи | сентябрь 2026 | Заведующий<br>Старший воспитатель | Педагоги |
| 2.3 | Планируемые мероприятия в рамках проведения внутренней оценки качества образования | октябрь 2026 | Старший воспитатель | Сотрудники ГБДОУ |
| 2.4 | Внедрение цифровых средств обучения в образовательный процесс | ноябрь 2026 | Заведующий<br>Старший воспитатель | Сотрудники ГБДОУ |
| 2.5 | Выполнение обязательных требований: проблемы и задачи | ноябрь 2026 | Заведующий,<br>Старший воспитатель | Сотрудники ГБДОУ |
| 2.6 | Информационное сопровождение деятельности организации: результаты работы в 2026 году | декабрь 2026 | Заведующий<br>Старший воспитатель | Сотрудники ГБДОУ |
| 2.7 | Аттестация педагогических работников: актуальные требования, порядок оформления материалов, типичные затруднения | в течении года | Заведующий<br>Старший воспитатель | Педагоги |
| 2.8 | Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников: эффективность работы ППК и перспективные задачи | январь 2027 | Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели | Педагоги<br>Специалисты |
| 2.9 | Выполнение положений коллективного договора: результаты, проблемные вопросы, меры по совершенствованию работы | февраль 2027 | Заведующий<br>Зам.зав.по АХР<br>Старший воспитатель | Сотрудники ГБДОУ |
| 2.10 | Организация образовательной деятельности в соответствии с календарно-тематическим планом: проблемные вопросы и пути решения | в течении года | Старший воспитатель | Педагоги |
| 2.11 | Подготовка прогулочных участков и веранд к тёплому периоду года: выявление недостатков, меры по их устранению | май 2027 | Заведующий<br>Зам.зав. поАХР<br>Старший воспитатель | Сотрудники ГБДОУ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.12 | Комплектование возрастных групп на новый учебный год: порядок, особенности, соблюдение нормативных требований | август 2027 | Заведующий<br>Зам.зав. поАХР<br>Старший воспитатель<br>Документовед | Зам.зав. поАХР<br>Старший воспитатель<br>Документовед |
| **3** | **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 3.1 | Разработка и утверждение номенклатуры дел организации на 2027 год | При необходимости | Заведующий | Ответственное лицо |
| 3.2 | Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год | При необходимости | Заведующий | Ответственное лицо |
| 3.3 | Актуализация должностных инструкций сотрудников | Август 2026 | Заведующий<br>Специалист по кадрам | Сотрудники |
| 3.4 | Актуализация локальных актов (Положение о стимулирующих выплатах) | Август 2026 | Заведующий<br>Специалист по кадрам<br>Комиссия по распределению стимулирующих выплат | Комиссия по распределению стимулирующих выплат |
| 3.5 | Актуализация локальных актов (Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей) | Сентябрь 2026 | Заведующий<br>Старший воспитатель | Педагоги<br>Родители |
| 3.6 | Внесение изменений в Устав ГБДОУ | Сентябрь-октябрь 2026 | Заведующий<br>Старший воспитатель | Сотрудники |
| **4** | **Оценка качества образования** | | | |
| 4.1 | Проведение мероприятий по оценке качества образования (социологический опрос родителей об удовлетворенности условиями (питание, комфорт, безопасность, информированность) | Сентябрь 2026<br>Апрель 2027 | Старший воспитатель | Педагоги |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.2 | Проведение внутренних аудитов (проверка материально-технической базы и безопасности: состояние игровых площадок, оборудования, ограждений, путей эвакуации) | Сентябрь 2026<br>Январь 2027<br>Май 2027<br>внеплановые | Заведующий<br>Зам.зав. поАХР<br>Старший воспитатель | Зам.зав. поАХР<br>Старший воспитатель |
| 4.3 | Актуализация модели и инструментария ВСОКО | При необходимости | Заведующий | Ответственное лицо |
| 4.4 | Подготовка отчета по самообследованию | Апрель 2027 | Заведующий<br>Старший воспитатель | Зам.зав. поАХР<br>Старший воспитатель<br>Медицинский работник |
| 4.5 | Оценка кадровых условий: анализ укомплектованности, уровня квалификации, плана повышения квалификации | Апрель 2027 | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| **5** | **Снижение бюрократической нагрузки** | | | |
| 5.1 | Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки | Август 2026 | Заведующий | Ответственное лицо |
| 5.2 | Размещение на официальном сайте образовательной организации ссылки на региональный информационный ресурс, посвященный снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников | При необходимости (по мере обновления информации) | Заведующий | Ответственное лицо |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5.3 | Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки | При необходимости (по мере обновления информации) | Заведующий<br>Специалист по кадрам<br>Старший воспитатель | Ответственное лицо |
| 5.4 | Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | При необходимости (по мере обновления информации) | Заведующий<br>Специалист по кадрам<br>Старший воспитатель | Ответственное лицо |
| 5.5 | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки | Сентябрь 2026 | Заведующий<br>Специалист по кадрам,<br>Старший воспитатель | Ответственное лицо |
| 5.6 | Нормативное закрепление в локальных актах образовательной организации механизмов исключения незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений для педагогических работников, несвязанных с непосредственным решением педагогических задач | При необходимости (по мере обновления информации) | Заведующий<br>Старший воспитатель | Ответственное лицо |
| 5.7 | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства | | Заведующий<br>Зам.зав.по АХР | Ответственное лицо |
| 5.8 | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму | В течение года | Документовед<br>Зам.зав.по АХР<br>Старший воспитатель | Ответственное лицо |
| 5.9 | Исключение дублирования документов на бумажном и электроном носителе | В течение года | Документовед<br>Старший воспитатель | Ответственное лицо |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5.10 | Проведение мероприятий по правовому просвещению работников образовательной организации | В течение года (по отдельному плану) | Заведующий Старший воспитатель | Ответственное лицо |

## II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные | Исполнители |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| **1** | **Профессиональное развитие педагогических работников** | | | |
| 1.1 | Выявление профессиональных дефицитов у педагогических работников | Сентябрь 2026 (ежегодно) | Старший воспитатель | Педагоги |
| 1.2 | Разработка плана повышения квалификации педагогических работников | Август 2026 | Старший воспитатель | Педагоги |
| 1.3 | Проведение открытых занятий и мастер-классов | В течение учебного года (по графику МО и ГБДОУ) | Руководители методических объединений, старший воспитатель | Педагоги |
| 1.4 | Проведение семинаров/круглых столов | В течение учебного года (по графику МО) | Руководители методических объединений, старший воспитатель | Педагоги |
| 1.5 | Формирование списков наставников и наставляемых | Август 2026 | Старший воспитатель | Педагоги |
| 1.6 | Разработка программы наставничества | Август 2026 | Старший воспитатель Рабочая группа по наставничеству | Педагоги |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2** | **Оценка и аттестация педагогических работников** | | | |
| 2.1 | Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году | Сентябрь 2026 | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| 2.2 | Подготовка необходимой для аттестационных процедур информации об аттестуемых работниках | Октябрь-декабрь 2026 | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| 2.3 | Проведение консультаций для аттестуемых работников | В течение года, по запросу | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| 2.4 | Формирование аттестационной комиссии | Октябрь 2026 (ежегодно) | Заведующий Старший воспитатель | Ответственное лицо |
| 2.5 | Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности | В течении года, по списку работников, аттестующихся в учебном году | Старший воспитатель | Члены комиссии (оценка портфолио, посещение занятий), аттестуемые педагоги (подготовка материалов) |
| 2.6 | Мониторинг реализации рекомендаций и динамики профессионального роста | В течение учебного года, ежеквартально | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| **3** | **Мотивация и стимулирование** | | | |
| 3.1 | Актуализация положения об оплате труда | Июнь-июль 2026 | Заведующий Специалист по кадрам | Специалист по кадрам |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.2 | Проведение оценки удовлетворенности работников условиями труда | Октябрь 2026, апрель 2027 (2 раза в год) | Старший воспитатель, специалист по охране труда | Педагогические и иные работники (заполнение анкет), старший воспитатель (сбор и первичная обработка данных), специалист по охране труда (анализ условий труда) |
| 3.3 | Разработка и внедрение системы нематериального стимулирования (благодарности, доски почёта, публикации, наставничество) | В течение 2026–2027 учебного года (поэтапно) | Заведующий, старший воспитатель | Специалист по кадрам, старший воспитатель, документовед |

## III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные | Исполнители |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Разработка (актуализация) и утверждение образовательных программ | По мере необходимости | Заведующий Старший воспитатель | Педагогические работники, рабочая группа по ООП |
| | Разработка и утверждение расписаний работы специалистов | Август 2026 | Старший воспитатель, специалисты (логопед, муз. руководитель, инструкторы по физкультуре) | Специалисты |
| 2 | Подготовка предложений по оснащению кабинетов и групп учебно-методическими материалами | Июнь–июль 2026 | Старший воспитатель Зам.зав. по АХР | Воспитатели Специалисты |
| 3 | Подготовка предложений по оснащению кабинетов и групп средствами обучения | Июнь–июль 2026 | Старший воспитатель Зам.зав. по АХР | Воспитатели Специалисты Зам.зав.по АХР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Актуализация режима дня групп | Август 2026 | Старший воспитатель | Старший воспитатель, медсестра (по согласованию режима питания и прогулок) |
| 5 | Проведение консультаций для педагогических работников | В течение ученого года | Старший воспитатель | Педагоги Старший воспитатель |
| 6 | Формирование банка методических материалов | В течение учебного года (постоянно) | Старший воспитатель | Педагоги |
| 7 | Разработка (актуализация) пакета программ дополнительного образования | Июнь–август 2026 | Старший воспитатель, педагоги ДО | Педагоги дополнительного образования |
| 8 | Актуализация формы календарно-тематического планирования | Август 2026 | Старший воспитатель | Педагоги |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | Методическое сопровождение использования материалов проекта «Добрые игры»: информирование педагогических работников об официальном ресурсе проекта; методический час по материалам оператора (Концепция, видео-инструкция, Календарь воспитательных практик); консультирование педагогов по подбору возрастных материалов; анализ практики использования материалов в рамках итогового анализа воспитательной работы за учебный год | В течении года | Старший воспитатель | Педагоги |

## IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Календарный план образовательной, воспитательной и досуговой деятельности

| № п/п | Наименование мероприятия | Уровень | Участники | Сроки проведения |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| **Массовые мероприятия** | | | | |
| **1** | **Сентябрь** | | | |
| 1.1 | «Готовность групп к работе в новом учебном году»: РППС в группах в соответствии с ОП и ФГОС ДО маркировка мебели; готовность рабочей документации; игровой, прогулочный инвентарь; оснащение методической литературой; наличие демонстрационного и раздаточного материала к ОД, оформление информации в родительских уголках. | ДОУ | Педагогические работники | 29.08.2026 Сентябрь (01.09-04.09) |
| 1.2 | День знаний. Праздник «Здравствуй, детский сад!» | ДОУ | Музыкальные руководители, педагоги | 01.09.2026 – 04.09.2026 |
| 1.3 | Украшение окон, холлов, залов на осеннюю тематику | ДОУ | Воспитатели и специалисты | с 01.09.2026 |
| 1.4 | Городская профилактическая акция «Внимание – дети!» | ДОУ, район ПДД | Педагогические работники, воспитанники ДОУ | 26.08.2026 – 06.09.2026 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.5 | Неделя безопасности дорожного движения | ДОУ, район ПДД | Педагогические работники, | Неделя безопасности дорожного движения |
| 1.6. | Групповые родительские собрания | ДОУ | Воспитатели, Специалисты | 07.09.2026 – 11 09.2026 |
| 1.7 | Оформление фотозон в ДОУ на осеннюю тематику | ДОУ | Творческая группа ДОУ | 07.09.2026 – 11.09.2026 |
| 1.8 | Госпаблик ДОУ: эстафета для родителей «Скажи Спасибо!», посвященная Дню воспитателя и всех дошкольных работников | ДОУ | Администратор Госпаблика | 24.09.2026- 27.09.2026 |
| 1.9 | Городская акция «Безопасный город» | ДОУ, район, город ПДД | Педагогические работники | 16.09.2026 – 22.09.2026 |
| 1.10 | Единый день детской дорожной безопасности в Санкт-Петербурге в рамках недели безопасности | ДОУ, район ПДД | Педагогические работники | Сентябрь |
| 1.11 | Работа по адаптации воспитанников к ДОУ | ДОУ | Группы раннего возраста и младшие | В течении месяца |
| 1.12 | Экологическая акция по сбору макулатуры | ДОУ | Коллектив ДОУ | В течении месяца |
| **Октябрь** | | | | |
| 1.13 | Медико – педагогическое совещание в группах раннего возраста | ДОУ | Воспитатели | В течении месяца |
| 1.14 | Проведение тематических занятий ко Дню пожилого человека (01.10.2026г.). Групповые мероприятия | ДОУ | Воспитатели | 01.10 |
| 1.15 | Выставка творческих работ родителей и детей | ДОУ | Воспитатели Родители | 05.10 – 09.10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.16 | День отца в России, 19.10.2026, групповые мероприятия | ДОУ | Воспитатели Родители | 19.10 |
| 1.17 | Осенние утренники | ДОУ | Музыкальные руководители | 19.10 – 23.10 |
| 1.18 | Тематическое мероприятие, посвященное Дню бабушек и дедушек, групповое мероприятие | ДОУ | Воспитатели | 28.10 |
| 1.19 | Городская акция «Засветись» | Город ПДД | Воспитатели | 12.10 – 20.12 |
| **Ноябрь** | | | | |
| 1.21 | Тематический день, посвященный дню Народного единства (танцевально-песенное творчество) | ДОУ | Специалисты | 02.11 |
| 1.22 | Акция «Синичкин день» | ДОУ | Родители, дети | 03.11 – 12.11 |
| 1.23 | Тематические занятия, посвященные Дню матери. Конкурс чтецов, групповые мероприятия, 29.11.2026 | ДОУ | Воспитатели Родители | 23.11 – 27.11 |
| 1.24 | День Государственного герба РФ, групповые мероприятия (30.11) | ДОУ | Воспитатели | 30.11 |
| 1.25 | Организация проведения районного отборочного этапа Всероссийского конкурса детского творчества «Дорога и мы» | Район ПДД | Воспитатели и специалисты | Ноябрь 26 – январь 27 |
| 1.26 | Городская акция «Засветись» | Город ПДД | Педагогические работники | 12.10 – 20.12 |
| 1.27 | Городская акция «Жизнь без ДТП» | Город ПДД | Педагогические работники | 12.11 – 15.11 |
| 1.28 | Городская акция «Безопасные каникулы или Новый год по «Правилам» | Город ПДД | Педагогические работники | 16.11.26 – 12.01.27 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.29 | Региональный конкурс по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Дорога без опасности» среди образовательных организаций Санкт-Петербурга | Город ПДД | Педагогические работники | Ноябрь 16 – январь 27 |
| **Декабрь** | | | | |
| 1.30 | Организация зимней фотозоны «Зимняя сказка» | ДОУ | Творческая группа ДОУ Специалисты | 01.12 |
| 1.31 | Выставка творческих работ родителей и детей «Елочная игрушка» (открытки, игрушки, поделки) | ДОУ | Воспитатели Родители | 21.12 – 30.12 |
| 1.32 | Выставка продуктов детской деятельности «Зимняя сказка в лесу» | ДОУ | Воспитатели | 01.12 – 11.12 |
| 1.33 | Новогодние утренники | ДОУ | Музыкальные руководители | 14.12 – 25.12 |
| 1.34 | Городская акция «Засветись» | Город ПДД | Педагогические работники | 12.10 – 20.12 |
| 1.35 | Городская акция «Безопасные каникулы или Новый год по «Правилам» | Город ПДД | Педагогические работники | 16.11.26 – 12.01.27 |
| **Январь** | | | | |
| 1.36 | Выставка детского рисунка «Снегирь на ветке» | ДОУ | Воспитатели, дети | 11.01-15.01 |
| 1.37 | Выставка детского рисунка и поделок «Блокадный Ленинград» | ДОУ | Воспитатели, дети | 25.01-29.01 |
| 1.38 | Проведение тематических занятий ко Дню снятия блокады (27.01.2026г.). Акция памяти «Блокадный хлеб», «Блокадная ласточка» | ДОУ | Воспитатели | 18.01 – 27.01 |
| 1.39 | Городская акция «Безопасные каникулы или Новый год по «Правилам» | Город ПДД | Педагогические работники | 16.11.26 – 12.01.27 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.40 | Региональный детский творческий конкурс «Азбука безопасности» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | Город ПДД | Педагогические работники | Январь- февраль 2027 |
| 1.41 | Районный этап регионального конкурса среди образовательных организаций Санкт- Петербурга «Дорога без опасности» | Район ПДД | Педагогические работники | Ноябрь 26 – январь 27 |
| **Февраль** | | | | |
| 1.42 | День российской науки 06.02, групповые мероприятия | ДОУ | Воспитатели | 05.02.2026 |
| 1.43 | Выставка детских открыток ко Дню защитника Отечества | ДОУ | Педагоги | 15.02 – 20.02 |
| 1.44 | Оформление фотозоны ко Дню защитника Отечества | ДОУ | Специалисты Творческая группа ДОУ | 15.02 – 20.02 |
| 1.45 | Физкультурный праздник «Сильные, ловкие, смелые, быстрые!» Ко Дню защитника Отечества | ДОУ | Инструктор по физической культуре | 22.02-26.02 |
| 1.46 | Проведение тематических занятий ко Дню защитника Отечества (23.02.2026г). «Мой папа лучше всех!» «Важные профессии», «День защитника Отечества» | ДОУ | Воспитатели | 22.02 |
| 1.47 | Украшение окон, холлов, залов на весеннюю тематику | ДОУ | Воспитатели и специалисты | 27.02 |
| 1.48 | Выставка продуктов детской деятельности «Народная игрушка» | ДОУ | Воспитатели Творческая группа ДОУ | 22.02 – 26.02 |
| 1.49 | Организация Весенней фотозоны | ДОУ | Творческая группа ДОУ Специалисты | 26.02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.50 | Региональный детский творческий конкурс «Азбука безопасности» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | Город ПДД | Педагогические работники | Январь- февраль 2027 |
| 1.51 | Городская акция «Скорость - не главное!» | Город ПДД | Педагогические работники | 15.02 – 14.03 |
| **Март** | | | | |
| 1.52 | Весенние утренники | ДОУ | Музыкальные руководители | 01.03 – 05.03 |
| 1.53 | Оформление фотозоны, посвященной Масленице | ДОУ | Специалисты Творческая группа ДОУ | 08.03 – 14.03 |
| 1.54 | Масленичная неделя «Веселая масленица», тематические занятия | ДОУ | Педагогические работники | 08.03 – 14.03 |
| 1.55 | Масленичное гулянье на улице «Широкая масленица» | ДОУ | Музыкальный руководитель | 11.03 |
| 1.56 | Всемирный день театра 27.03, межгрупповое мероприятие | ДОУ | Педагогические работники | 26.03 |
| 1.57 | Городская акция «Скорость - не главное!» | Город ПДД | Педагогические работники | 15.02 – 14.03 |
| **Апрель** | | | | |
| 1.58 | Международный День птиц, День смеха и шуток | ДОУ | Воспитатели | 01.04 |
| 1.59 | Оформление фотозоны ко дню Космонавтики | ДОУ | Специалисты Творческая группа ДОУ | 01.04 – 09.04 |
| 1.60 | Выставка детских работ ко Дню Космонавтики | ДОУ | Воспитатели Творческая группа ДОУ | 01.04 – 09.04 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.61 | Неделя, посвященная Дню Космонавтики «Космическое путешествие» | ДОУ | Воспитатели, специалисты | 01.04 – 09.04 |
| 1.62 | Спортивный физкультурный праздник «Первые старты», посвященный Дню Космонавтики | ДОУ | Инструктор по физической культуре | 01.04 – 09.04 |
| 1.63 | Региональный семейный конкурс «Дружная семья знает ПДД от А до Я» | Город ПДД | Педагогические работники | 20.04 |
| 1.64 | Выпускные праздники в подготовительных к школе группах | ДОУ | Музыкальные руководители Воспитатели | 26.04 – 30.04 |
| 1.65 | Всемирный день Земли, групповое мероприятие | ДОУ | Воспитатели | 22.04 |
| 1.66 | Акция «Окна Победы!» | ДОУ | Воспитатели Родители | 26.04 – 09.05 |
| 1.67 | Оформление «Стена памяти», инсталляция | ДОУ | Творческая группа ДОУ Специалисты | 26.04 – 07.05 |
| 1.68 | Выставка детских работ, посвященная Дню Победы | ДОУ | Воспитатели Творческая группа ДОУ | 26.04 – 07.05 |
| 1.69 | Городская акция «Операция «СИМ»» | Город ПДД | Педагогические работники | 12.04 – 16.05 |
| **Май** | | | | |
| 1.70 | Проведение тематических занятий ко Дню Победы (09.05.2026г.): | ДОУ | Воспитатели | 03.05 – 07.05 |
| 1.71 | Праздничный концерт, посвященный празднованию дня Победы. Солдатская каша, парад вокруг детского сада | ДОУ | Музыкальные руководители Воспитатели | 07.05 |
| 1.72 | Городская акция «Операция «СИМ»» | Город ПДД | Педагогические работники | 12.04 – 16.05 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.73 | Международный день музеев (18.05), групповое мероприятие | ДОУ | Воспитатели | 18.05 |
| 1.74 | Выставка рисунков «Мой любимый город» | ДОУ | Воспитатели | 17.05 – 21.05 |
| 1.75 | Городская акция «Безопасные каникулы или «Здравствуй, лето!» | Город ПДД | Педагогические работники | 17.05 – 25.06 |
| 1.76 | Украшение окон, холлов, залов на летнюю тематику | ДОУ | Воспитатели и специалисты | 28.05 |
| **В течение года** | | | | |
| 1.77 | Реализация федерального проекта «Добрые игры» | ДОУ, Россия | Педагоги | В течении года |
| 1.78 | Реализация федерального проекта «Орлята - дошколята» | ДОУ, Россия | Педагоги | В течении года |
| | | | | |
| **1. План конкурсных мероприятий на 2026/27 учебный год** | | | | |
| | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные лица | Исполнители |
| **1.1.Уровень ДОУ** | | | | |
| 1.1.1 | Конкурс чтецов ко Дню матери | Ноябрь | Воспитатели | Дети |
| 1.1.2 | Творческий конкурс «Елочная игрушка» | Декабрь | Воспитатели | Родители, дети |
| 1.1.3 | Конкурс снежных построек (при наличии снега) | Февраль | Воспитатели | Родители, Дети |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2.2. Районный уровень** | | | | |
| 2.2.1 | Фестиваль-конкурс «Талантливый ребенок» при поддержке проекта «Иммерсивная библиотека «Библиосад» | октябрь – май | ГБДОУ № 9 | педагоги, воспитанники |
| 2.2.2 | «Приключение Роботошки» детский квест по конструктивному и техническому творчеству | октябрь | ГБДОУ № 30 | педагоги, воспитанники |
| 2.2.3 | Квест-игра для детей подготовительных групп «Путешествие в страну Докорупо» – игры с головоломками» | октябрь | ГБДОУ № 83 | педагоги, воспитанники |
| 2.2.4 | Конкурс «Веселые нотки» «Детский сад – волшебная страна» | ноябрь – январь | ГБДОУ № 8 | педагоги, воспитанники |
| 2.2.5 | Фестиваль-конкурс «Танцевальный калейдоскоп» | ноябрь – январь | ГБДОУ № 6 | педагоги, воспитанники |
| 2.2.6 | Конкурс театральных коллективов «Сказка за сказкой» среди воспитанников, тема: «Русская сказка» | ноябрь | ГБДОУ № 57<br>ГБДОУ № 22<br>ГБДОУ № 50 | педагоги, воспитанники |
| 2.2.7 | Техно-фестиваль «Юный конструктор» | ноябрь | ГБДОУ № 64 | педагоги, воспитанники |
| 2.2.8 | Межрайонный конкурс «Тико-моделирование» | декабрь | ГБДОУ № 52 | педагоги, воспитанники |
| 2.2.9 | Игра-викторина для детей старшего дошкольного возраста «Дорожные приключения Фиксиков» | декабрь | ГБДОУ № 87 | педагоги, воспитанники |
| 2.2.10 | Квест-игра «Путь к успеху» для педагогов | январь | ГБДОУ № 6 | педагоги, воспитанники |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.2.11 | Конкурс красноречия «Золотая лира» | январь | ГБДОУ № 64 | педагоги, воспитанники |
| 2.2.12 | Фестиваль-конкурс детских коллективов «Веселый оркестр» | февраль | ГБДОУ № 89 | педагоги, воспитанники |
| 2.2.13 | Фестиваль-конкурс «Хрустальная снежинка» | февраль | ГБДОУ № 52 | педагоги, воспитанники |
| 2.2.14 | Конкурс для педагогов «Время играть» авторские игры, игровые пособия | февраль | ГБДОУ № 8, 9, 20, 81 | педагоги |
| 2.2.15 | Фестиваль «Журавушка» «Город мастеров» | март | ГБДОУ № 29 | педагоги, воспитанники |
| 2.2.16 | Конкурс «Разукрасим мир стихами» | март | ГБДОУ № 84 | педагоги, воспитанники |
| 2.2.17 | «Умный совенок» (интеллектуальная игра для детей подготовительных групп) | Апрель 2027 | ГБДОУ № 81 | педагоги, воспитанники |
| 2.2.18 | Викторина по художественно-эстетическому развитию «Музыкальная шкатулка» | апрель | ГБДОУ № 30 | педагоги , воспитанники |
| 2.2.19 | Интеллектуальный конкурс среди воспитанников старшего дошкольного возраста «Всезнайка» | апрель | ГБДОУ № 6 | педагоги , воспитанники |
| 2.2.20 | Конкурс «Живи, танцуя» | апрель | ГБДОУ № 68 | педагоги , воспитанники |
| 2.2.21 | Детская конференция«Юный первооткрыватель: от простого к сложному» | апрель | ГБДОУ № 64 | педагоги , воспитанники |
| 2.2.22 | Конкурс чтецов «Широка страна моя родная!» | апрель | ГБДОУ № 1 | педагоги , воспитанники |
| 2.2.23 | Фестиваль видеороликов «Семья – начало всех начал» | апрель | ОДОД ГБОУ № 246 | педагоги , воспитанники |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.2.24 | Конкурс семейных мультфильмов «Мультфантазия» | апрель | ОДОД ГБОУ № 199 | педагоги , воспитанники |
| 2.2.25 | Фестиваль патриотической песни «Майский вальс» | апрель – май | ГБДОУ № 69 | педагоги , воспитанники |
| 2.2.26 | Флэшмоб «День защиты детей» | май | ГБДОУ № 73 | педагоги , воспитанники |
| 2.2.27 | Соревнования «Первые старты» | в течение года | МО № 65 | педагоги , воспитанники |
| 2.2.28 | Соревнования «Папа, мама и я – спортивная семья» | в течение года | МО № 65 | педагоги , воспитанники |
| 2.2.29 | Соревнования «Конкурс спортивно-ритмического танца» | в течение года | МО № 65 | педагоги , воспитанники |
| 2.2.30 | Соревнования по плаванию | в течение года | ОДОД ГБОУ № 246 | педагоги , воспитанники |
| 2.2.31 | Соревнования «Веселые старты», посвященные Дню Космонавтики | в течение года | МО № 65 | педагоги , воспитанники |
| 2.2.32 | Соревнования «Веселые старты», посвященные Дню защиты детей | в течение года | МО № 65 | педагоги , воспитанники |
| **1. Календарный план воспитательной работы** | | | | |
| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные | Исполнители |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.1 | **1 сентября:** День знаний;<br>**3 сентября:** День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;<br>**8 сентября:** Международный день распространения грамотности;<br>**27 сентября:** День воспитателя и всех дошкольных работников. | Сентябрь | Старший воспитатель | Педагоги |
| 1.2 | **1 октября:** Международный день пожилых людей; Международный день музыки;<br>**4 октября:** День защиты животных;<br>**5 октября:** День учителя;<br>**Третье воскресенье октября**: День отца в России. | Октябрь | Старший воспитатель | Педагоги |
| 1.3 | **4 ноября:** День народного единства;<br>**Последнее воскресенье ноября:** День матери в России;<br>**30 ноября:** День Государственного герба Российской Федерации. | Ноябрь | Старший воспитатель | Педагоги |
| 1.4 | **3 декабря**: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;<br>**5 декабря:** День добровольца (волонтера) в России;<br>**8 декабря:** Международный день художника;<br>**9 декабря:** День Героев Отечества;<br>**12 декабря:** День Конституции Российской Федерации;<br>**31 декабря:** Новый год. | Декабрь | Старший воспитатель | Педагоги |
| 1.5 | **27 января:** День снятия блокады Ленинграда; | Январь | Старший воспитатель | Педагоги |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.6 | **2 февраля:** День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;<br>**8 февраля:** День российской науки;<br>**21 февраля:** Международный день родного языка;<br>**23 февраля:** День защитника Отечества. | Февраль | Старший воспитатель | Педагоги |
| 1.7 | **8 марта:** Международный женский день;<br>**18 марта:** День воссоединения Крыма с Россией;<br>**27 марта:** Всемирный день театра. | Март | Старший воспитатель | Педагоги |
| 1.8 | **12 апреля:** День космонавтики. | Апрель | Старший воспитатель | Педагоги |
| 1.9 | **1 мая:** Праздник Весны и Труда;<br>**9 мая:** День Победы;<br>**19 мая:** День детских общественных организаций России;<br>**24 мая:** День славянской письменности и культуры. | Май | Старший воспитатель | Педагоги |
| 1.10 | **1 июня:** День защиты детей; **6 июня:** День русского языка;<br>**12 июня:** День России;<br>**22 июня**: День памяти и скорби. | Июнь | Старший воспитатель | Педагоги |
| 1.11 | **8 июля:** День семьи, любви и верности. | Июль | Старший воспитатель | Педагоги |
| 1.12 | **12 августа:** День физкультурника;<br>**22 августа:** День Государственного флага Российской Федерации;<br>**27 августа:** День российского кино. | Август | Старший воспитатель | Педагоги |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2** | **Психолого-педагогическое сопровождение** | | | |
| 2.1 | Проведение диагностики, направленной на выявление уровня речевого развития, характера и механизмов речевых нарушений | Сентябрь 2026 | Учитель-логопед | Педагоги, учитель логопед |
| 2.2 | Направление обучающихся на ТПМПК для уточнения статуса ОВЗ и определения специальных условий | По мере необходимости | Учитель- логопед, комиссия ППк | Комиссия ППк |
| 2.3 | Проведение диагностики, направленной на выявление особенностей познавательной деятельности, уровня сформированности сенсорных эталонов, пространственно-временных представлений и элементарных математических представлений | По мере необходимости | Учитель-дефектолог Комиссия ППк | Комиссия ППк |
| 2.4 | Разработка методических рекомендаций | По мере необходимости | Учитель- логопед, Педагог-психолог Учитель-дефектолог | Педагоги |
| 2.5 | Проведение психологической экспертизы комфортности и безопасности образовательной среды | По мере необходимости | Педагог-психолог | Педагоги |
| 2.6 | Разработка плана коррекционно-развивающей работы с нормотипичными обучающимися | По мере необходимости | Учитель- логопед, комиссия ППк | Комиссия ППк |
| 2.7 | Разработка плана коррекционно-развивающей работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями | По мере необходимости | Учитель- логопед, Педагог-психолог Учитель-дефектолог комиссия ППк | Комиссия ППк |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.8 | Проведение индивидуальных консультаций с родителями | По мере необходимости | Учитель-логопед<br>Педагог-психолог<br>Учитель-дефектолог | Учитель-логопед<br>Педагог-психолог<br>Учитель-дефектолог |
| 2.9 | Проведение плановых заседаний ППк | 1 раз в квартал | Учитель- логопед,<br>Педагог-психолог<br>Учитель-дефектолог<br>комиссия ППк | Комиссия ППк |
| 2.10 | Направление обучающихся<br>на ТПМПК (территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию) для уточнения статуса ОВЗ и определения специальных условий | По мере необходимости | Учитель- логопед,<br>Педагог-психолог<br>Учитель-дефектолог<br>комиссия ППк | Комиссия ППк |
| **3** | **Физкультурно-оздоровительная работа** | | | |
| 3.1 | Подготовка предложений по развитию здоровьесберегающей среды | В течении года | Педагоги | Педагоги |
| 3.2 | Проведение мониторинга здоровья обучающихся | По плану мед.работника | Медицинский работник, старший воспитатель | Медицинский работник, старший воспитатель |
| 3.3 | Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: дни здоровья, спортивные досуги и праздники | В течении года, согласно графику праздничных мероприятий | Инструктор по ФК | Педагоги |
| | Младшая группа<br>досуг<br>день здоровья | 1-2 раза в месяц<br>Раз в квартал | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Средняя группа<br>досуг<br>день здоровья<br>спортивные праздники (дети зрители) | -2 раза в месяц<br>Раз в квартал Два раза в год | | |
| | Старшая группа<br>досуг<br>день здоровья<br>спортивные праздники | -2 раза в месяц<br>Раз в квартал<br>Два раза в год | | |
| | Подготовительная группа<br>- досуг,<br>- -день здоровья | 1-2 раза в месяц<br>Раз в квартал | | |
| | | | | |
| 3.4 | Проведение профилактических мероприятий | В течении года | Педагоги | Педагоги |
| 3.5 | Проведение санитарно-гигиенических мероприятий | В течении года | Педагоги | Педагоги |

## V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные | Исполнители |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| **1** | **Работа с родителями** | | | |
| 1.1 | Общее родительское собрание | 4 сентября 2026 | Заведующий | Старший воспитатель |
| 1.2 | Общее родительское собрание | 12 февраля 2027 | Заведующий | Старший воспитатель |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.3 | Общее родительское собрание | 28 мая 2027 | Заведующий | Старший воспитатель |
| 1.5 | Групповое родительское собрание в группах раннего возраста «Адаптация: как помочь малышу» | Сентябрь 2026 | Старший воспитатель | Воспитатели |
| | Групповое родительское собрание в младшей группе «Кризис 3-х лет. Возрастные особенности детей 3-4 лет» | Сентябрь 2026 | Старший воспитатель | Воспитатели |
| 1.6 | Групповое родительское собрание в средней группе «Возрастные особенности детей 4-5 лет» | Сентябрь 2026 | Сентябрь 2026 | Старший воспитатель |
| 1.7 | Групповое родительское собрание в старшей и подготовительной группах «Особенности образовательного процесса дошкольников 6-7 лет» | Сентябрь 2026 | Сентябрь 2026 | Старший воспитатель |
| 1.8 | Групповое родительское собрание в младшей группе «Роль игры в развитии ребёнка 3-4 лет» | Февраль 2027 | Старший воспитатель | Воспитатели |
| 1.9 | Групповое родительскоесобрание в средней группе «Развитие речи и коммуникативных навыков у детей 4–5 лет» | Февраль 2027 | Старший воспитатель | Воспитатели |
| 1.10 | Групповое родительское собрание в старшей и подготовительной группах «Подготовка к школе: формирование предпосылок учебной деятельности» | Февраль 2027 | Старший воспитатель | Воспитатели |
| 1.11 | Групповое родительское собрание в младшей группе «Формирование культурно-гигиенических навыков и основ здорового образа жизни» | Апрель 2026 | Старший воспитатель | Воспитатели |
| 1.12 | Групповое родительское собрание в средней группе «Роль семейных традиций в воспитании ребёнка» | Апрель 2027 | Старший воспитатель | Воспитатели |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.13 | Групповое родительское собрание в старшей и подготовительной группах «Эмоционально-волевая готовность ребёнка к школе» | Апрель 2027 | Старший воспитатель | Воспитатели |
| 1.14 | Информирование родителей (законных представителей) о темах воспитательных практик и о материалах проекта «Добрые игры» для семейного продолжения темы. Использование материалов в практике семейного воспитания осуществляется по желанию родителей (законных представителей | В течении года | Старший воспитатель | Воспитатели |
| **2** | **Взаимодействие с образовательными организациями** | | | |
| 2.1 | Разработка плана взаимодействия с ГБОУ СОШ №320 Приморского района Санкт-Петербурга | Август 2026 | Старший воспитатель, Представитель школы | Педагоги |
| 2.2 | Экскурсия обучающихся подготовительной группы в школу: знакомство со зданием, библиотекой, столовой, спортивным залом, классами | По плану мероприятий договора о соц.партнерстве с ГБДОУ СОШ №320 | Старший воспитатель, Представитель школы | Педагоги |
| 2.3 | Разработка плана взаимодействия с педагогическим колледжем | Сентябрь 2026 | Старший воспитатель | Педагоги |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.4 | Утверждение совместного плана работы и графика прохождения практики студентов на базе ДОУ | Педагогический кластер «Профессионалитет» | Старший воспитатель, представитель колледжа | Педагоги |
| 2.6 | Организация и проведение Дней открытых дверей ДОУ для студентов колледжа (показ открытых занятий, мастер-классы от педагогов-наставников) | Педагогический кластер «Профессионалитет» | Старший воспитатель, представитель колледжа | Педагоги |
| 2.7 | Проведение совместного семинара-практикума «Современные образовательные технологии в работе с дошкольниками: теория и практика» | Педагогический кластер «Профессионалитет» | Старший воспитатель, представитель колледжа | Педагоги |
| **3** | **Взаимодействие с МЧС** | | | |
| 3.1 | Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций воспитанников и сотрудников из здания ДОУ при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации | в течение года | Старший воспитатель воспитатели | педагоги, воспитанники |
| 3.2 | Экскурсия-знакомство с пожарной машиной: выезд сотрудников пожарной части на территорию детского сада | в течение года | Старший воспитатель воспитатели | педагоги, воспитанники |
| 3.3 | Тематический день «Юные спасатели» с просмотром мультфильмов от МЧС | в течение года | Старший воспитатель воспитатели | педагоги, воспитанники |
| 3.4 | Консультация для сотрудников по вопросам соблюдения правил противопожарного режима и использования первичных средств пожаротушения (огнетушителей) | в течение года | Старший воспитатель воспитатели | педагоги, воспитанники |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4** | **Взаимодействие с МВД** | | | |
| 4.1 | Актуализация паспорта безопасности объекта (территорий) | Август 2026г. | Ответственное лицо | Ответственное лицо |
| 4.2 | Проведение совместных учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта на объекте (территории), обучение работников, персонала объекта (территории) способам защиты | в течение года | Старший воспитатель, ам.зав.по АХР воспитатели | сотрудники |
| 4.3 | Разработка памяток для сотрудников ДОУ с алгоритмами действий при угрозе террористического акта, объявлении беспилотной и ракетной опасности | в течение года | Ответственное лицо | сотрудники, воспитанники |
| **5** | **Взаимодействие с ГИБДД** | | | |
| 5.1 | Актуализация паспорта дорожной безопасности | Раз в 2 года | Ответственное лицо | Ответственное лицо |
| 5.2 | Организация и проведение познавательно-игровой программы «Азбука дорог» с использованием мобильного автогородка | Сентябрь 2026<br>Январь 2027<br>Апрель 2027 | Ответственное лицо, старший воспитатель | Педагоги, воспитанники |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5.3 | Разработка и тиражирование памяток для родителей (законных представителей) по темам: «Правила перевозки детей в автомобиле» (автокресло, ремни безопасности); «Световозвращающие элементы: зачем они нужны и как их носить»; «Безопасный маршрут от дома до детского сада» | В течении года | Ответственное лицо | воспитатели |

## VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные исполнители | Исполнители |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Ведение канала в мессенджере «MAX» | В течении года | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| 2 | Модернизация официального сайта образовательной организации | При необходимости | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| 3 | Подготовка приказа по актуализации информации, размещенной на официальном сайте | Сентябрь 2026, в течении года по мере необходимости | Заведующий | Старший воспитатель |
| 4 | Актуализация информации, размещенной на официальном сайте | По мере необходимости | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| 5 | Актуализация информационной политики образовательной организации | В течении года | Старший воспитатель | Старший воспитатель |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Разработка медиаплана по информационному сопровождению деятельности образовательной организации | В течении года | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| 7 | Разработка контента для официального сайта | В течении года | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| 8 | Анонсирование предстоящих мероприятий | В соответствии с планом открытых мероприятий | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| 9 | Ведение аккаунтов в социальных сетях и мессенджерах | Постоянно, в течении года | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| 10 | Организация системы обратной связи через онлайн-опросы, отзывы и открытые форумы для сбора мнений и предложений | Постоянно, в течении года | Старший воспитатель | Старший воспитатель |

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные исполнители | Исполнители |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Разработка перспективного плана развития материально-технической базы на 2027-2030 годы | Август–сентябрь 2026 | Заведующий, завхоз | Завхоз, специалист по закупкам |
| 2 | Обновление мебели | Июнь–август 2027 по этапам, с учётом финансирования | Завхоз | Зам.зав.по АХР (формирование заявок и приёмка), |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | подрядные организации (поставка и сборка) |
| 2 | Закупка средств обучения | В течение 2027–2030 гг. (ежегодно по плану закупок) | Заведующий, специалист по закупкам, старший воспитатель | Специалист по закупкам (проведение процедур), старший воспитатель (формирование потребностей), бухгалтерия (контроль оплаты и учёта) |
| 3 | Осуществление косметического ремонта в помещениях детского сада | Июль-август 2027 (в каникулярный период) | Зам.зав.по АХР | Подрядная организация (выполнение работ), завхоз (контроль сроков и качества) |
| 4 | Благоустройство территории образовательной организации | Октябрь 2026 Апрель 2027 | Старший воспитатель, завхоз | Сотрудники |
| 5 | Организация ремонтных работ по отоплению, водоснабжению, канализации, энергоснабжению, вентиляции | По графику ППР (ежегодно), аварийные — по факту выявления Июль-август 2027 | Зам.зав.по АХР | Инженерно-техническая служба, подрядные организации (специализированные работы), электромонтёры и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | слесари (текущее обслуживание) |
| 6 | Реализация энергосберегающих мероприятий | В течении года | Зам.зав.по АХР, старший воспитатель | Сотрудники |
| 7 | Мероприятия по модернизации спортивно-оздоровительной базы | Август 2026, в течении года | Зам.зав.по АХР, старший воспитатель | Специалисты, завхоз, старший воспитатель |
| 8 | Мероприятия по созданию доступной образовательной среды для детей с ОВЗ (необходимо конкретизировать) | В течении года | Заведующий, специалист по закупкам, старший воспитатель | Специалист по закупкам (проведение процедур), старший воспитатель (формирование потребностей) |

## VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные исполнители | Исполнители |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Усиление мер по обеспечению пропускного режима | Постоянно в рамках текущего контроля | Заведующий, ответственный за антитеррористическую деятельность | Охрана, сотрудники |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС (модернизация системы автоматической пожарной сигнализации) | Постоянно в рамках текущего контроля | Ответственный за ПБ | Завхоз |
| 3 | Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность | В течение года | Зам.зав.по АХР, ответственный за ПБ | Ответственный за ПБ |
| 4 | Обучение сотрудников технологиям комплексной безопасности | При изменении нормативных требований | Специалист по охране труда | Ответственное лицо |

## IX. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные | Исполнители |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Подготовка предложений по совершенствованию оплаты труда | до 1 ноября 2026 | Заведующий | Ответственное лицо |
| 2 | Утверждение цен на внебюджетные услуги | 31 января 2027 | Заведующий | Ответственное лицо |
| 3 | Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год | до 1 февраля 2027 | Заведующий | Ответственное лицо |
| 4 | Подготовка итогового отчета о финансово-хозяйственной и экономической деятельности за 2026 год | до 20 февраля 2027 | Заведующий | Ответственное лицо |
| 5 | Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год | до 30 декабря 2026 | Заведующий | Ответственное лицо |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 77 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Петрова Наталья Геннадьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

**03.09.26** 17:04 (MSK)

Сертификат 493ECF65C21615D87DD440D3CCE4C0E0