

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий ГБДОУ д/с№77  
 Приморского района Санкт-Петербурга  
 \_\_\_\_\_ /Н.Г.Петрова/  
 Приказ № 42/3 от 29.08.2025г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)  
 ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА  
 ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №77  
 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок
1	<b>Подготовка условий для реализации Системы (целевой модели) наставничества</b>	Подготовка и Принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации	август 2025г.
2	<b>Формирование банка наставляемых</b>	Сбор данных о наставляемых	сентябрь 2025г.
3	<b>Формирование банка наставников</b>	Сбор данных о наставниках	сентябрь 2025г.

4	<b>Отбор и обучение</b>	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	-анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов	сентябрь 2025г.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	- обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников и др.	сентябрь 2025г.
5	<b>Формирование наставнических пар /групп</b>	Отбор наставников и наставляемых	- анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых организация групповой встречи наставников и наставляемых - проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи - анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы	сентябрь 2025г.
		Закрепление наставнических пар/групп	издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп» - составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения - организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	август-сентябрь 2025г.
6	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	- проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого - проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым регулярные встречи наставника и наставляемого. проведение заключительной встречи	ежемесячно и более (по необходимости)

		Планируемые результаты Наставниками	-анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	январь, май 2026г.
7	<b>Завершение персонализирован- ных программ наставничества</b>	Отчеты по итогам Наставнической программы	- проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества - проведение мониторинга качества реализации программы наставничества - мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	апрель- май 2026г.
		Мотивация и поощрения наставников	- благодарственные письма участникам программы - издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» - публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО - проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	апрель- май 2026г.
8	<b>Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества</b>		Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе	в течение года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 77 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Петрова Наталья  
Геннадьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

**03.09.25** 21:26 (MSK)

Сертификат 219F85C8B71CB453229172E0E554B70A