

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ д/с №77  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_/Н.Г.Петрова/  
Приказ № 35 от 30.08.2024г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №77  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

№	Наименование этапа		Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок
1	<b>Подготовка условий для реализации Системы (целевой модели) наставничества</b>	Подготовка и Принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации	Приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации - дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп, подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.	август 2024г.
2	<b>Формирование банка наставляемых</b>	Сбор данных о наставляемых	сбор информации о профессиональных запросах педагогов. - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь 2024г.
3	<b>Формирование банка наставников</b>	Сбор данных о наставниках	- проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества - формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь 2024г.

4	<b>Отбор и обучение</b>	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	-анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов	сентябрь 2024г.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	- обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников и др.	сентябрь 2024г.
5	<b>Формирование наставнических пар /групп</b>	Отбор наставников и наставляемых	- анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами и наставляемых организация групповой встречи наставников и наставляемых - проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого по результатам групповой встречи - анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы	сентябрь 2024г.
		Закрепление наставнических пар/групп	издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп» - составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения - организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	август-сентябрь 2024г.
6	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	- проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого - проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым регулярные встречи наставника и наставляемого. проведение заключительной встречи	ежемесячно и более (по необходимости)

		Планируемые результаты Наставниками	-анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	январь, май 2025г.
7	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	Отчеты по итогам Наставнической программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества</li> <li>- проведение мониторинга качества реализации программы наставничества</li> <li>- мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ul>	апрель- май 2025г.
		Мотивация и поощрения наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- благодарственные письма участникам программы</li> <li>- издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> <li>- публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО</li> <li>- проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ul>	апрель- май 2025г.
8	<b>Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества</b>		Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации т социальных сетях в специальном разделе	в течение года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 77 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Петрова Наталья  
Геннадьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

**04.09.24** 18:31 (MSK)

Сертификат 7F720F8AF56F6EFF625CBE84A8122C53