

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий ГБДОУ д/с№77
 Приморского района Санкт-Петербурга
 _____ /Н.Г.Петрова/
 Приказ № 34 от 31.08.2023г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
 ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА
 ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №77
 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок
1	Подготовка условий для реализации Системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и Принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации	август 2023г.
2	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	сентябрь 2023г.
3	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	сентябрь 2023г.

4	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	-анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов	сентябрь 2023г.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	- обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников и др.	сентябрь 2023г.
5	Формирование наставнических пар /групп	Отбор наставников и наставляемых	- анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами и наставляемых организация групповой встречи наставников и наставляемых - проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи - анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы	сентябрь 2023г.
		Закрепление наставнических пар/групп	издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп» - составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения - организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	август-сентябрь 2023г.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	- проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого - проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым регулярные встречи наставника и наставляемого, проведение заключительной встречи	ежемесячно и более (по необходимости)

		Планируемые результаты Наставниками	-анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	январь, май 2024г.
7	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества - проведение мониторинга качества реализации программы наставничества - мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	апрель- май 2024г.
		Мотивация и поощрения наставников	<ul style="list-style-type: none"> - благодарственные письма участникам программы - издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» - публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО - проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	апрель- май 2024г.
8	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества		Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации в специальном разделе	в течение года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 77 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Петрова Наталья
Геннадьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

02.09.23 17:16 (MSK)

Сертификат 00A5F141AB77AA25B294570607479A2F07