

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №77
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

Приказ

02 марта 2021 года

№ 6/2

**«О выборе способа оказания услуг
и об утверждении временного Порядка
предоставления услуг маломобильным
группам населения на объекте»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Приказом №1309 от 09.11.2015 г. Минобрнауки России, на основании проведённого обследования объекта на предмет его доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выбрать способ предоставления услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения:

По адресам ул. Оптиков, д.49 к.3 лит «А» и Богатырский пр. д.60 к. 5 лит «А»

- для инвалидов категории «С», «Г», «О», «У» на объекте по месту предоставления услуг;

- для инвалидов категории «К» на объекте по месту предоставления услуг на уровне первого этажа.

По адресу: Богатырский пр., д.57 к.2 лит «А».

- для инвалидов категории «С», «Г», «О», «У» на объекте по месту предоставления услуг;

- для взрослых (родителей, законных представителей воспитанников) инвалидов категории «К» дистанционно;

До проведения капитального ремонта (реконструкции) здания и в связи с недоступностью для детей инвалидов-колясочников входа в здание, дети-инвалиды категории «К» в данном здании не обслуживаются.

2. В связи с невозможностью полного приспособления объекта с учётом потребностей инвалидов, утвердить прилагаемый временный Порядок предоставления услуг инвалидам в ГБДОУ детский сад №77 Приморского района Санкт-Петербурга (*Приложение 1*) до реконструкции, капитального ремонта.

3. Разместить Порядок обслуживания инвалидов по адресам: Богатырский пр., д. 60; Богатырский пр., д.57; ул. Оптиков д. 49 на официальном сайте учреждения.

Ответственные: Лоскутова Е.Н., Лебедева Е.О., Клыпина Е.И – зам.зав по АХР

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Н.Г.Петрова

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

предоставления услуг инвалидам на объекте ГБДОУ детский сад №77 Приморского района Санкт-Петербурга, который невозможно полностью приспособить (до его реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов

1. Общие положения

1.1. Временный Порядок предоставления услуг инвалидам на объекте ГБДОУ № 77 Приморского района Санкт-Петербурга, который невозможно полностью приспособить (до его реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов, разработан в целях реализации государственной политики Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов, обеспечения инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, положений Конвенции ООН «О правах инвалидов» от 13 декабря 2006 года и Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает правила предоставления услуг (далее - услуги) инвалидам на объекте ГБДОУ № 77 Приморского района Санкт-Петербурга, который невозможно полностью приспособить (адаптировать) с учётом требований доступности, безопасности и комфорта для инвалидов.

1.3. Порядок включает правила предоставления услуг инвалидам на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объекта.

1.4. Применение правил, предусмотренных Временным порядком, обеспечивает доступность получения услуг инвалидами всех категорий.

1.5. Учреждение после проведения реконструкции и (или) капитального ремонта зданий вносит во Временный порядок соответствующие изменения.

1.6. Приказом заведующего назначаются ответственные сотрудники по исполнению Порядка – должностные лица, в должностные инструкции которых вносятся дополнительные обязанности.

ПОРЯДОК

предоставления услуг инвалидам на объекте учреждения, который невозможно полностью приспособить (до его реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов

<i>Категории инвалидов</i>	<i>Порядок предоставления услуг</i>
Инвалиды, использующие кресло-коляску - «К»	<p align="center"><u>Дистанционная форма обслуживания.</u></p> <p>На сайте учреждения размещается форма обратной связи с администрацией детского сада и педагогическими работниками. По заранее поданной заявке путём видеотрансляции можно получить информацию о наиболее значимых событиях в учреждении (детских праздниках и проч.), а также участвовать онлайн в родительских собраниях.</p> <p><u>Обслуживание по месту оказания услуг на уровне 1 этажа.</u></p> <p>В связи с недоступностью для инвалидов-колясочников 2 и 3 этажей здания, инвалиды этой категории обслуживаются только на 1 этаже здания. Доступ инвалидов-колясочников на 1 этаж осуществляется по стационарному пандусу при необходимости с сопровождением сотрудника учреждения, ответственного за сопровождение инвалидов на объекте. Кнопка вызова</p>

	<p>сотрудника располагается непосредственно у пандуса. Группа, в которой может находиться ребёнок инвалид-колясочник, размещается только на 1 этаже. В связи с тем, что музыкальный и физкультурный залы находятся на 2 этаже здания и не доступны для инвалидов-колясочников, музыкальные занятия и физическая подготовка проводятся педагогами индивидуально непосредственно в группе. Посещение ребёнком санитарно-гигиенического помещения проводится строго под контролем воспитателя или помощника воспитателя, при этом ребёнку оказывается необходимая помощь.</p>
<p>Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата - «О»</p>	<p>С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу инвалида на входе в здание, существует возможность произвести запись приема с указанием конкретного времени на сайте учреждения detsad77primspb.ru или по телефону по адресам: ул. Оптиков, д.49 к.3 лит «А» <u>308-48-68</u>, Богатырский пр. д.60 к. 5 лит «А» <u>308-40-51</u>, Богатырский пр., д.57 к.2 лит «А» <u>342-45-46</u>.</p> <p>У входа в учреждение размещена кнопка вызова персонала, а также табличка с номером телефона сотрудника, ответственного за встречу и препровождение инвалида к месту получения услуги. При получении звонка, ответственный сотрудник незамедлительно выходит на встречу к маломобильному посетителю и провожает его к месту оказания услуги.</p> <p>Сотрудник, ответственный за сопровождение, оказывает максимальное содействие инвалиду с нарушениями опорно-двигательного аппарата в перемещениях по территории объекта, внутри здания, в том числе в посещении санитарно-бытового помещения, а также по путям эвакуации в случае ЧС, включая использование при этом, при необходимости, доступные технические средства.</p> <p>Ответственный сотрудник обеспечивает сопровождение инвалида во всё время его пребывания в здании и при выходе из него.</p>
<p>Слепые и слабовидящие – «С»</p>	<p>С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу слепого или слабовидящего гражданина на входе в здание, существует возможность произвести запись приема на сайте учреждения, адаптированного для слабовидящих людей или используя кнопку вызова персонала, находящуюся на входе в здание или по телефону, размещённой при входе в учреждение.</p> <p>При получении звонка, ответственный сотрудник незамедлительно выходит на встречу к маломобильному посетителю и провожает его к месту оказания услуги.</p> <p>Ответственный сотрудник оказывает максимальное содействие слепому или слабовидящему инвалиду в перемещениях по территории объекта, внутри здания, в том числе в посещении санитарно-бытовых помещений, а также по путям эвакуации в случае ЧС.</p> <p>Ответственный сотрудник обеспечивает сопровождение инвалида во всё время его пребывания в здании и при выходе из него.</p>

	<p>Сотрудники, обслуживают инвалида по зрению, проговаривая вслух свои действия, а также зачитывая содержание документов, и других текстовых материалов.</p> <p>Инвалиды по зрению имеют возможность посещения объекта с собакой-проводником (имеющей соответствующий документ). Для собаки-проводника в здании на уровне 1 этажа выделено соответствующее помещение.</p> <p>В случае невозможности посещения учреждения инвалидом (родителем) его обслуживание осуществляется на дому или дистанционно.</p>
<p>Глухие и слабослышащие – «Г»</p>	<p>Оказание услуг глухим и слабослышащим гражданам отличается применением визуальных средств передачи информации, а также допуск в учреждение сурдопереводчика, сопровождающего инвалида.</p> <p>Глухой или слабослышащий посетитель может воспользоваться кнопкой вызова персонала для сопровождения на объекте и получения соответствующей помощи.</p> <p>Для общения с глухими и слабослышащим гражданами используется монитор компьютера и клавиатура, электронный планшет, либо письменные принадлежности (бумага, авторучка, карандаш).</p> <p>Сотрудники учреждения, обслуживающие инвалидов этой категории в полной мере письменно информируют глухого или слабослышащего гражданина о своих действиях, четко проговаривая слова, кратко и предельно ясно излагая мысли.</p> <p>Сотрудник, ответственный за сопровождение, оказывает максимальное содействие глухому инвалиду в перемещениях внутри зданий, в том числе в посещении санитарно-бытовых помещений, а также по путям эвакуации в случае ЧС.</p> <p>Ответственный сотрудник обеспечивает допуск в учреждение сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.</p> <p>В случае необходимости ответственный сотрудник провожает гражданина к выходу из здания.</p>
<p>Инвалиды с нарушениями умственного развития – «У»</p>	<p>Оказание услуг инвалидам с нарушениями умственного развития, в случае недееспособности инвалида осуществляется при участии опекуна.</p> <p>В случае дееспособности инвалида с нарушениями умственного развития, при необходимости доведения сложной информации, могут быть использованы различные аудиовизуальные или мультимедийные материалы.</p> <p>Детально, подробно и образно сотрудники, обслуживающие инвалидов этой категории излагают свои мысли, проявляют особенную толерантность и терпеливость.</p> <p>При необходимости даются письменные разъяснения по вопросу обращения гражданина, указываются какие действия были предприняты работником, проводящим приём.</p> <p>Ответственный сотрудник оказывает максимальное содействие инвалиду – «У» в перемещениях внутри здания, в том числе в посещении санитарно-бытовых помещений, а также по путям эвакуации в случае ЧС.</p> <p>В случае необходимости провожает гражданина к выходу из здания.</p>