

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 77  
Приморского района Санкт - Петербурга  
Протокол № 3 от 31.08.15 г.



УЧЕТ МНЕНИЯ  
Совета родителей  
Протокол № 4 от 25.08.15 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете по питанию

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 77 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2015 г.

## 1. Общие положения

1.1 Совет по питанию ГБДОУ является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

1.2 В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ГБДОУ.

1.3 Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ГБДОУ.

## 2. Задачи и содержание работы Совета по питанию.

### 2.1 Основные задачи Совета по питанию:

- Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.
- Осуществление контроля за качеством организации питания детей;
- Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ГБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

### 2.2 Содержание работы Совета по питанию:

- Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.
- Действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- Готовит проекты документов ГБДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- Рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ГБДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ГБДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ГБДОУ;
- Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- Изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ГБДОУ;
- Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- Ежегодно анализирует, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- Анализирует качество ведения документации ГБДОУ по питанию;
- Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, поликлиник и других служб по организации питания детей в ГБДОУ.

### 3. Организация работы Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию: председатель – заведующий ГБДОУ, члены Совета – зам. зав по УВР, зам. зав по АХР, старшая медсестра, старший воспитатель, шеф-повар, кладовщик.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ГБДОУ на учебный год.

3.2. Организация работы Совета по питанию.

Заседания Совета по питанию созываются один раз в квартал, в случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

Члены Совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на один год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря.