

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №77
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 22.05.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ №77
_____ Н.Г. Петрова
Приказ № 19 от 22.05.2019г.

Учет мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 21.05.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 77
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2019г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема(отчисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в Государственное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение детский сад № 77 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ детский сад № 77 Приморского района Санкт-Петербурга) разработаны в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Министерстве Юстиции Российской Федерации 12.05.2014 N 32220).

2. Правила регламентируют прием и отчисление воспитанников.

II. Порядок приема

1. Настоящие Правила приема на обучение в образовательной организации (далее - Правила) обеспечивают прием граждан Российской Федерации в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ГБДОУ д/с № 77 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность:

а) по основной образовательной программе дошкольного образования;

б) по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ГБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования №293 от 08 апреля 2014г.) .

3. Правила приема в ГБДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию граждан с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Приморского района Санкт-Петербурга, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме в ГБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в ГБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных учреждений реализующих основную общеобразовательную программу Приморского района Санкт-Петербурга (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566)).

4. В соответствии с Уставом и действующей лицензией в ГБДОУ принимаются дети:

а) от 2 до 7-ми лет;

б) от 5-7-ми лет с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития).

5. В соответствии с Уставом ГБДОУ контингент детей ГБДОУ формируется в соответствии с их возрастом, видом ГБДОУ. Количество групп определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса с учетом санитарных норм (СанПин 2.4.1.3049-13).

6. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе), определяется заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Приморского района Санкт-Петербурга ежегодно.

7. Прием в ГБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в общеразвивающие группы ГБДОУ №77 осуществляется по направлению Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования Приморского района Санкт – Петербурга.

Прием в группы компенсирующей направленности (с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития), осуществляется на основании направления отдела образования Приморского района, выданное на основании территориальной психолого–медико-педагогической комиссии Приморского района Санкт – Петербурга.

9. Прием в ГБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в ГБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения (Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).

10. Для приема в ГБДОУ:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Приморского района Санкт-Петербурга.

12. Требование представления иных документов для приема детей в ГБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451)).

14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ГБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

15. Заявление о приеме в ГБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ГБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

16. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

17. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, ГБДОУ №77 заключает договор, регулирующий отношения семьи и ГБДОУ д/с №77 в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

18. Руководитель ГБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

20. Контроль за движением контингента воспитанников в ГБДОУ ведется с помощью Книги движения воспитанников установленного образца.

III. Порядок отчисления из ГБДОУ

1. Договор, регулирующий отношения семьи и ГБДОУ д/с №77 может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

- по соглашению сторон
- по заявлению родителей
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в ГБДОУ.

О расторжении договора с родителями (законными представителями) ребенка противоположная сторона уведомляет письменно за 10 дней до прекращения его действия. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).

2. Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя ГБДОУ.

IV. Заключительные положения

1. Правила принимаются Общим собранием работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 77 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга.
2. Правила вступают в силу со дня утверждения их приказом заведующего.
3. Правила действуют до принятия новых.

ГБДОУ детский сад № 77 Приморского района Санкт-Петербурга, Петрова Наталья Геннадьевна, Заведующий
01.10.2021 00:26 (MSK), Сертификат № 01D92565000EACD693406665D01E2F0DC9