

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 77 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

16.09.2022 г.

№ 1

Об организации платных
образовательных услуг в
2022-2023 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановления правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», в соответствии с Уставом ГБДОУ, лицензией и «Положением об оказании платных образовательных услуг в ГБДОУ № 77 комбинированного вида», в целях удовлетворения образовательных потребностей в области платных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году в ГБДОУ платные образовательные услуги в соответствии с заключенными договорами с родителями и «Положением об оказании платных образовательных услуг в ГБДОУ № 77 комбинированного вида». Начало оказания услуг - 01.10.2022г. Окончание предоставления услуг - 31.05.2023 года.
 2. Назначить ответственным лицом за организацию платных образовательных услуг (далее педагог-организатор платных образовательных услуг) в ГБДОУ № 77 комбинированного вида старшего воспитателя Гулевич О.В.
 3. Назначить старшего воспитателя Гулевич О.В., ответственным за осуществление методического контроля за качеством предоставляемых ПОУ, составление документации по педагогическому процессу.
 4. Назначить ответственным лицом за заключение договоров, оформление квитанций, за контроль над оплатой по квитанциям, расчетом общего дохода ПОУ Сачук Н.С.
 5. Педагогу - организатору ПОУ Гулевич О.В. в срок до 30.09.2022 подготовить для утверждения перечень образовательных услуг согласно лицензии на образовательную деятельность, график предоставления ПОУ, Положение об оказании платных образовательных услуг в ГБДОУ № 77 комбинированного вида, прейскурант размеров оплаты родителей за ПОУ. Администратору Сачук Н.С. подготовить списки детей на каждую образовательную услугу, договоры с родителями на оказание ПОУ. Делопроизводителю Сенашевой А.А. составить смету по ПОУ в плановом отделе ГКУ ЦБ, составить тарификацию на педагогов ПОУ, должностные обязанности педагогов ПОУ, трудовые договоры с педагогами ПОУ.
 6. Гулевич О.В. подготовить информационный стенд для родителей ГБДОУ до 30.09.2022 г. по ПОУ.
 7. Оформить «Книгу отзывов и предложений по предоставлению ПОУ», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных услуг.
 8. Сенашевой А.А. вести учет рабочего времени педагогов по ПОУ. Подавать сведения в расчетный отдел ГКУ ЦБ. Вести контроль за своевременным поступлением родительской платы.
 9. Определить первые 15 дней месяца днями приема родительской платы в отделениях Сбербанка, производить ее по квитанциям ГКУ ЦБ, через банк на лицевой счет учреждения
 10. Разрешить работу ПОУ с 01.10.2022 г. по следующим услугам на основании решения протокола педагогического совета № 1 от 31.08.2022г
- Сенсорная комната
 - Ритмопластика
 - Хоровая студия
 - Веселый стадион
 - Подготовка к школе

- Развивающие игры
- Творческая мастерская
- ИЗО
- Тестоластика
- Веселая иглочка
- Волшебная бумага

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



/Н.Г.Петрова