

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
ГБДОУ детский сад № 77  
Приморского района  
Протокол № 1 от 31.08.17г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 77 комбинированного вида Приморского района Санкт - Петербурга

#### Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте ГБДОУ детский сад № 77 Приморского района Санкт- Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 N 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения"; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

1.2. Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта в ГБДОУ детский сад № 77 Приморского района Санкт- Петербурга (далее - Учреждении), основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации;

1.3. Логопедический пункт открывается руководителем Учреждения при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально- технических, программно методических и кадровых условий с целью преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста;

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 25 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 6-7(8) лет на одну ставку).

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или руководителя Учреждения.

#### 2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей 6-7(8) лет;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально- личностных особенностей детей;
- взаимодействие с территориально-психолого-медико-педагогическими комиссиями (далее - ТПМПК);
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;

- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

### **3. Организация деятельности логопедического пункта в Учреждении**

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется из числа обучающихся 6-7(8) лет с нарушениями речи, посещающих Учреждение.

3.2. Зачисление детей на логопедический пункт осуществляет ТПМПК на основе логопедического обследования, результаты обследования фиксируются в журнале логопедического обследования.

3.2.1. Зачисление на логопедический пункт возможно только с письменного заявления родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

3.2.2. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, заполняется речевая карта и индивидуальный план коррекционной работы.

3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические, фонематические, фонетико-фонематические.

3.4. Выпуск детей из логопедического пункта производится 2 раза в год по решению ТПМПК (декабрь, май) после устранения у них нарушений речевого развития.

3.5. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные занятия.

3.6. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, согласно графику работы, утвержденному руководителем Учреждения. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами». Периодичность индивидуальных занятий зависит от характера нарушения речевого развития и должна составлять не менее 2-3 раза в неделю с каждым ребенком.

3.6.3. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе Учреждения.

3.6.4. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от логопедического заключения и индивидуальных особенностей детей.

3.7. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель Учреждения.

3.8. Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляется следующим образом: 85% - работа с детьми, 15% - организационная и методическая работа.

### **4. Руководство работой логопедического пункта**

4.1. Непосредственный контроль за работой логопедического пункта осуществляет руководитель Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы.

4.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

4.4. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

### **5. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса**

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, администрация Учреждения;

5.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах



ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО;

5.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка;

5.4. Учитель-логопед логопункта Учреждения

- Подготавливает список детей, зачисленных на логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 3.3.1. настоящего Положения.
- Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте.
- Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.
- Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение;
- Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи;
- Взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями);
- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;
- Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на Логопедический пункт;
- Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы;
- Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта;
- Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов;
- Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ.

5.5. **Администрация Учреждения**

- Обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- Обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

**6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта**

6.1. Для логопедического пункта в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

6.2. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

6.3. Логопедический пункт финансируется Учреждением, на базе которого он создан.