

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 31. 08. 2018г. № 1

Учёт мнения
Совета родителей
Протокол от 31. 08. 2018г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о группах компенсирующей направленности
для детей с тяжёлыми нарушениями речи
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 77 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи (далее Положение) разработано ГБДОУ детский сад № 77 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) с учётом нормативно-правовых документов, с учётом современных требований к организации коррекционно-образовательной деятельности в ДОУ.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность групп компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи ДОУ.

1.3. Группа компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи (далее – группа) создаётся в целях обеспечения государственных гарантий на получение гражданами общедоступного, бесплатного образования, охраны и укрепления физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции ограниченных возможностей здоровья детей.

1.4. Основная цель группы – освоение детьми коммуникативной функции языка в соответствии с возрастными нормами, устранение речевого дефекта, предупреждение возможных трудностей в процессе школьного обучения.

1.5. Основаниями для деятельности группы являются нормативно-правовые документы:

- Конвенция о правах ребенка (от 15.09.1990)
- ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.12 (ред.от 31.12. 2014) «Об образовании в Российской Федерации» (29 декабря 2012г.)
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Сан ПиН 2.4.1.3049-13 (постановление Главного санитарного врача РФ от

- 15.05.2013 № 26 с изменениями и дополнениями от 27.08.2015 г.);
- Письмо Минобразования РФ от 14.03.2000 №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»
 - Постановление Правительства РФ от 03.04.2003г. №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников»
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 7 июня 2013 г. № ИР-535/07 О коррекционном и инклюзивном образовании детей.
 - Приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013г. № 1082 г. Москва « Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
 - Устав ГБДОУ детский сад №77.
 - Должностные инструкции учителя-логопеда, воспитателя, помощника воспитателя.

2. Порядок приёма в группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи

- 2.1. Группа формируется из детей 5-7 лет, имеющих тяжёлыми нарушениями речи
- 2.2. Комплектование групп детьми осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и только с согласия родителей.
- 2.3. Длительность пребывания ребёнка в группе зависит от структуры речевого дефекта. Для продолжения срока пребывания необходимо заключение ПМПК.
- 2.4. Подготовкой документации для ПМПК занимается учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог ДОУ, воспитатель группы совместно с родителями или лицами их заменяющими, в соответствии с требованиями ПМПК.
- 2.5. Наполняемость группы зависит от структуры речевого дефекта: для детей с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР) – 12 человек.

3. Организация деятельности группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи

- 3.1 . Группа является структурной единицей ДОУ.
- 3.2. Группа функционирует 5 дней в неделю с 12-часовым пребыванием детей.
- 3.3. Режим работы группы с 7.00 до 19.00.
- 3.4. Группы обеспечиваются специальным помещением, оборудованием и пособиями в соответствии с возрастом детей, учётом речевого развития детей и требований СанПиНа.
- 3.5. Коррекционно-педагогическую помощь детям с нарушениями речевого развития оказывают учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели группы.
- 3.6. Распорядок дня воспитанников группы устанавливается с учётом требований основной общеобразовательной программы и рекомендаций СанПиНа.

3.7. Планирование всего объёма работы определяется целями и задачами коррекционно-развивающей деятельности в соответствии с требованиями основной общеобразовательной программы (далее - ООП) и адаптированной образовательной программой (далее – АОП) с учётом рекомендаций СанПиНа.

4. Образовательная деятельность в группе компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи

4.1. Содержание образовательной деятельности в группе определяется: Адаптированной образовательной программой ДООУ, дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

4.2. Организация образовательного процесса в группах регламентируется учебным планом, расписанием занятий, перспективными планами, режимом работы.

4.3. Основными организационными формами работы в группе являются: подгрупповые и индивидуальные занятия или занятия малыми подгруппами.

4.4. Количество и периодичность индивидуальных коррекционных занятий зависит от степени тяжести речевого развития ребёнка. Дети, имеющие более сложные нарушения, посещают индивидуальные занятия по решению учителя-логопеда до 3-4 раз в неделю.

4.5. Учитель-логопед проводит коррекционные занятия в соответствии с графиком работы.

4.6. Диагностика уровня развития детей осуществляется 2 раза в год (сентябрь, май).

4.7. В обязанности воспитателя группы входит выполнение требований, а также решение коррекционных задач в соответствии с АОП.

4.8. Воспитатель группы выполняет задания учителя-логопеда по закреплению отработываемых на коррекционных занятиях навыков во время коррекционного часа после дневного сна, в регламентированных и нерегламентированных видах деятельности.

5. Формы учёта деятельности и отчётности учителя-логопеда ДООУ

5.1. Перечень основной документации учителя-логопеда ДООУ:

- Положение о работе группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи.
- Речевые карты
- Планирование коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи
 - Тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателей группы
 - Тетрадь индивидуальной работы учителя-логопеда с детьми
 - Индивидуальная тетрадь ребёнка
 - Акт обследования речи детей ДООУ
 - Должностная инструкция учителя-логопеда
 - График работы
 - Журнал консультаций
 - Журнал учёта консультаций специалистов и воспитателей
 - Отчёт об эффективности работы учителя-логопеда

5.1.1. Положение о работе группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи разрабатывается ГБДОУ на основе нормативно-правовых документов; обсуждается и принимается на педагогическом совете; утверждается заведующим ДООУ.

5.1.2. Речевая карта заполняется на каждого обучающегося в ходе всестороннего логопедического обследования в начале учебного года. При повторном обследовании в речевой карте фиксируются итоги работы.

5.1.3. План-программа коррекционно-развивающей работы группы компенсирующей направленности составляется с учетом возраста и структуры речевых нарушений.

5.1.4. Календарный план работы фиксирует дату, тему подгруппового занятия (в соответствии с планом-программой). Форма календарного плана выбирается учителем-логопедом. Учитель-логопед может планировать работу каждый день или на неделю. Учителю-логопеду не требуется вести журнал посещаемости занятий, т.к. присутствие детей в группе отмечается воспитателем в таблице посещаемости. Учет посещаемости индивидуальных занятий фиксируется в тетради индивидуальной работы учителя-логопеда с детьми.

5.1.5. Требования, предъявляемые к организации, проведению и содержанию образовательной деятельности:

- обеспечение личностно-ориентированного подхода;
- использование игровых обучающих ситуаций с различными видами мотивации;
- включение специальных коррекционно-развивающих упражнений по развитию высших психических функций;
- использование заданий в порядке нарастающей трудности, а также заданий, требующих самостоятельного выполнения;
- чередование видов деятельности с целью развития различных анализаторов (слухового, зрительного, тактильного);
- создание проблемных ситуаций, способствующих активизации познавательной деятельности;
- воспитание нравственно-этических чувств;
- проведение занятий в различных организационных формах;
- включение в занятие обязательных динамических пауз и смены динамических поз.

5.1.6. Тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателя группы содержит задания учителя-логопеда, рекомендации по их выполнению.

5.1.7. Индивидуальные тетради ребенка оформляются на каждого ребенка группы. В них записываются задания для закрепления знаний, умений и навыков, полученных на занятиях. Учитывая, что ребенок занимается под руководством воспитателей, родителей, учитель-логопед в этой тетради дает методические рекомендации по выполнению предложенных заданий. Учитель-логопед вправе использовать печатные рабочие тетради для индивидуальной работы с детьми. Закрепление произносительных навыков родителями продиктовано необходимостью предупреждения эффекта «кабинетной речи».

5.1.8. Акт обследования речи детей ГБДОУ составляется учителем-логопедом для выявления детей с речевыми нарушениями.

5.1.9. Должностная инструкция учителя-логопеда составляется заведующим ГБДОУ в 2 экземплярах, 1 экземпляр находится у учителя-логопеда, второй в личном деле сотрудника.

5.1.10. График работы учителя-логопеда составляется в соответствии с учебным планом, утверждается заведующим ГБДОУ.

5.2. Другая документация

5.2.1. Консультативная деятельность

Консультативная деятельность – это оказание помощи детям, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам по вопросам развития и воспитания посредством организованных консультаций. Тема консультации и рекомендации записываются в журнале консультаций учителя-логопеда.

5.2.2. Просветительская, экспертная, организационно-методическая работа:

Просветительская работа может проводиться в виде выступления на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях и т.д.

К экспертной работе относится участие в работе консилиума, ПМПК, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих участия специалиста в разъяснении ситуации.

К организационно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

- анализ и планирование работы
- повышение квалификации
- самообразование
- анализ научно-методической литературы, нормативно-правовых документов;
- участие в семинарах, совещаниях, методических объединениях;
- оформление кабинета и др.

5.3. Хранение документации осуществляется в соответствии с приказом Министерства народного образования РСФСР от 20.09.1988 г. № 41 «О документации детских дошкольных учреждений» учитель-логопед должен обеспечить надлежащее хранение своей документации.

5.4. Отчёт об эффективности работы учителя-логопеда

Отчёт об эффективности работы учителя-логопеда за учебный год составляется в конце учебного года.

6. Рабочее время учителя-логопеда и воспитателя

6.1. Рабочее время учителя-логопеда

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. № 91 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников», Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 2002г. № 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы», на основании Письма Минобразования России от 25 августа 1998г. № 05-51-66\98 «О вопросах нормирования и оплаты труда педагогических работников» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждений» продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и тарифико-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника и включает:

- преподавательскую деятельность (непосредственно работу с детьми);
- экспертную, просветительскую, организационно-методическую работу;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов;
- проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической, консультационной помощи родителям.

Норма часов преподавательской работы включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым занятием. Между подгрупповыми занятиями перерывы в 10 минут, между индивидуальными занятиями – 5 минут. Это время используется для подготовки к следующему занятию, а также, чтобы отвести детей в группу, взять на занятие других детей.

6.2. Продолжительность подгрупповых занятий составляет 20-25-30 минут, индивидуальных 10-20 минут, в зависимости от особенностей работоспособности детей.

6.3. Циклограмма рабочей недели учителя-логопеда (примерная)

Циклограмма – план действий специалиста, сформулированный с позиций повторяемости и периодичности.

6.4. Рабочее время воспитателя группы.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников» оплата труда воспитателя образовательного учреждения, работающего непосредственно в группах с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья производится из расчёта 25 астрономических часов в неделю.

7. Штаты и руководство группой компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи

7.1. На должность учителя-логопеда назначаются лица, имеющие высшее специальное образование.

7.2. На должности воспитателя группы назначаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование и прошедшие подготовку на курсах воспитателей групп компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи (или на курсах воспитателей логопедических групп).

7.3. Заведующий ДООУ осуществляет систематический контроль и несёт персональную ответственность за правильную организацию в группах образовательной деятельности и проведение комплекса мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в речевом развитии детей, повышение квалификации педагогов, проводит анализ деятельности в данной группе.

7.4. Учебно-методическое руководство осуществляет старший воспитатель.

7.5. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала групп определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.