

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №77
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 31.08.20 г.



УЧЕТ МНЕНИЯ
Совета родителей
Протокол № 1 от 31.08.20 г.

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

воспитанников и их родителей (законных представителей)

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 77 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее Правила), разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Уставом ГБДОУ № 77 и других локальных актов.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее-Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе ДОУ и с учетом мнения Совета родителей .

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ и родителей (законных представителей), их права как участников воспитательно-образовательного процесса и устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Настоящие Правила принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются приказом заведующего на неопределенный срок.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах и на официальном сайте учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Организация режима дня.

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом организации:

- Ежедневный график работы с 7.00 ч. до 19.00 часов
- 5-ти дневная рабочая неделя
- Выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни

2.2. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей, ремонтом и др.).

2.3. Приём детей в ДОУ осуществляется с 07.00 до 08.20 ч.

2.4. Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка.

2.5. Во время утреннего приёма родители расписываются в «Журнале приёма детей» о том, что привели ребёнка в детский сад здоровым с указанием температуры тела ребёнка.

2.6. Родители обязаны приводить ребёнка в детский сад абсолютно здоровым.

2.7. При отсутствии возможности привести ребёнка в указанное время родитель (законный представитель) обязан накануне оставить письменное заявления воспитателю группы о времени прихода ребёнка и причине его отсутствия или предупредить воспитателя группы позвонив по телефону.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы.

2.9. Родители должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ- необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.10. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени приёма пищи (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник), оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.11. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.20 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.12. К работникам ДООУ следует обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.13. Если родители (законные представители) привели ребёнка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.14. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до 19.00. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы детского сада и сообщить, кто будет забирать ребёнка из тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей) и предоставлены копии паспортов.

2.15. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка после 19.00, воспитатель должен оповестить об этом заведующего детским садом, который оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции № 25 Приморского района Санкт-Петербурга, в учреждение здравоохранения Санкт-Петербурга, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.16. Нельзя забирать ребёнка из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3. Здоровье воспитанников.

3.1. Во время утреннего приёма в группу не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура. В этом случае воспитатель направляет родителя вместе с ребёнком к медицинскому персоналу системы здравоохранения, закрепленным за данным ДООУ. Дети в группу принимаются только с письменного разрешения медицинского работника ДООУ.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены воспитателем или медицинским работником, и должны как можно быстрее забрать ребенка из детского сада. При

необходимости заболевшие дети изолируются до прихода родителей или направляются в лечебное учреждение. Состояние здоровья ребёнка определяет по внешним признакам воспитатель, медицинская сестра, врач-педиатр.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОО только при наличии справки (на бланках лечебного заведения) от врача с данными о состоянии здоровья ребёнка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, рекомендациях в питании, физических нагрузках.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то данная особенность в здоровье должна быть отражена в медицинской карте ребёнка, или предоставлена справка от врача-аллерголога или врача-педиатра.

3.6. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства. Для продолжения лечения и приема лекарственных препаратов медицинскому работнику учреждения должна быть предоставлена справка от врача. Прием препаратов осуществляется под контролем медицинского персонала.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.8. О невозможности прихода ребёнка по болезни родитель должен предупредить воспитателя группы до 9.00 текущего дня. О выходе ребёнка после длительного отсутствия родитель (законный представитель) должен сообщить накануне, за день до предполагаемого выхода по телефону до 9.30.

3.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- Вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- Заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.10. Профилактические прививки, осмотры специалистами воспитанника проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.11 В соответствии с Федеральным Законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным Законом от 17.09.1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и на основании п.5.7. СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 г. № 60) и п. 1.2., 1.3. раздела 1, п.2.1., 2.6. раздела 1 СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней» (утв. Постановлением Главного государственного врача РФ от 16.12.2013 № 65) – дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в ОО только при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

3.12 В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным Законом от 17.09.1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и на основании п.9.5 Санитарно-эпидемиологических правил 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» «в медицинских организациях, дошкольных организациях и общеобразовательных учреждениях, летних оздоровительных организациях детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита или получивших менее трех доз

полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ» при наличии возможности в детском саду.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно к участникам образовательных отношений, только в отсутствии детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ, старший воспитатель).

4.5. Плата за содержание ребенка в ДОУ вносится в банк не позднее 15 числа ежемесячно.

4.6. Для поддержания чистоты и создания условий для укрепления здоровья обучающихся родители (законные представители) посещают образовательное учреждение в сменной обуви или бахилах (ст.41, п.1.ч.5 закона «Об образовании в РФ»).

4.7. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

Администрация не несет ответственности за потерю или поломку данных вещей.

4.8. Воспитанник может принести личную игрушку в детский сад, если она чистая и не содержит мелких и опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

4.9. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе игрушку другого ребёнка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему нельзя этого делать.

4.10. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребёнка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателем группы о традиции проведения этого праздника в группе. Категорически запрещено угощать детей кондитерскими изделиями собственного производства, изделиями с кремом, жвачками, фруктами, лимонадом.

5. Внешний вид и одежда воспитанника

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и одеваться), следить за состоянием молний (застёжек), пуговиц, кнопок. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть лёгкой,

тёплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и одеваться. Нежелательно ношение перчаток вместо рукавиц.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и спортивная обувь), на музыкальное занятие-чешки. В летний период обязателен головной убор (защита от солнечного удара).

5.3. Родитель должен приводить ребёнка в детский сад умытым (лицо, уши, руки, ноги), регулярно подстригать ногти; волосы должны быть подстриженные, вымытые и тщательно расчёсанные, (аккуратно заплетенные); нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходимо ежедневно менять).

5.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

5.5. Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить своего ребёнка следующим:

- Сменная обувь: сандалии с каблучком и жёстким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы). Особое требование – удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъёме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготы, брюки, носки; девочкам - колготы, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой, гольфы, носки.
- Комплект сменного белья для сна(пижама).
- Пакеты для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятий физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, тёмные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носки и спортивная обувь на белой подошве без шнурков на резинке или липучке (строго по размеру ноги);
- Для занятий в бассейне родители должны обеспечить своего ребёнка индивидуальными плавками (слитным купальником для девочек), резиновой или тканевой шапочкой для плавания, резиновыми тапочками или резиновыми сланцами, хлопчатобумажным или махровым полотенцем, халатом, хлопчатобумажной шапочкой или косынкой после плавания. После занятий в бассейне одежда детей д.б. тёплая, закрывающая руки и ноги. Вещи для плавания маркируются и складываются в отдельный пакет (тканевый мешок, рюкзак).
- Индивидуальная расчёска (пластмассовая) для поддержания опрятного вида в течение дня;
- Головной убор (по сезону);
- Одноразовые бумажные носовые платки. На одежде должны располагаться карманы для их хранения.

5.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, пижаму, т.к. ребёнок может потеть во время двигательной активности и сна.

5.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи своего ребёнка (поставить инициалы или написать полное имя) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в шкафчике воспитанника в раздевальном помещении группы. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несёт.

5.8. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

5.9. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

5.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка была запасная одежда (варежки, колготы и др.) для смены в отдельном мешочке.

6. Обеспечение безопасности

6.1. С целью безопасности воспитанников ГБДОУ обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию (домофоны, камеры наблюдения, организация охраны) и целостность ограждения территории.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя и расписывается в Журнале приема и ухода воспитанников.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить об этом воспитателя, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам до 18 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

6.6. Запрещается на территории детского сада выгул собак (их оставление возле входных дверей и калиток), курение, распитие алкогольсодержащих напитков.

6.7. Запрещать приносить в ДОУ и оставлять в личных шкафчиках жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, различные напитки, фрукты и пр. продукты питания.

6.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, бусины, деньги, булавки и другие предметы, которые могут нанести вред здоровью ребёнка. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

6.9. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, смарт - часы, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.10. Запрещается оставлять коляски, санки, самокаты, велосипеды в помещениях детского сада и у входов в здание. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра выше перечисленные вещи.

6.11. Во избежание травм со стороны участников образовательных отношений запрещается катание детей на территории детского сада на велосипедах, самокатах, роликовых конках (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя).

6.12. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам и калиткам учреждения.

6.13 Родителям (законным представителям) и сопровождающим их лицам категорически запрещается проносить на территорию ДОУ огнестрельное и холодное оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки.

7. Пребывание воспитанников на свежем воздухе.

7.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с утверждённым режимом жизнедеятельности на основании требований СанПиН 2.4.1.3049-13 (пункт 11.5.). Продолжительность ежедневной прогулки детей в ДОУ составляет не менее 3-4 часов в день. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину- до обеда и во вторую половину-перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре ниже минус 15°С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

7.2. Прогулка после плавания в бассейне по требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 (п 12.7) проводится не ранее чем 50 минут после проведения данной образовательной деятельности.

7.3. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 (пункт 8.5), все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются, и в них проводится влажная уборка в отсутствии детей.

8. Организация питания

8.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

8.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

8.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного Управлением Социального Питания Санкт-Петербурга.

8.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

8.5. Режим и кратность питания устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения. В ДОУ организуется питьевой режим для воспитанников. Используется кипяченая питьевая вода при условии ее хранения не более 3-х часов.

8.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Совет по питанию и бракеражную комиссию ДОУ.

9. Права воспитанников ДОУ

9.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются администрацией Приморского района

9.4. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинский работник, закрепленный за учреждением.

9.6. ДОУ, при реализации ООП и АОП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь: психолого-педагогическое консультирование.

9.8. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.9. Пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

9.10. Получение дополнительных образовательных услуг при их наличии.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДООУ.

10.2. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, призов и подарков.

11. Сотрудничество

11.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны тесно сотрудничать с педагогами и администрацией ДООУ для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

11.2. Родитель (законный представитель) имеет право получать педагогическую поддержку воспитателей, специалистов, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать участие в управление организацией, осуществляющей образовательную деятельность в форме, определяемой Уставом ДООУ.

11.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДООУ.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; при необходимости со специалистами ОУ, старшим воспитателем или заместителем заведующего по УВР, заместителем заведующего по АХР или обратиться к заведующему ГБДОУ в приемные часы.

11.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях. Во время посещения таких мероприятий в помещениях ГБДОУ необходима сменная обувь.

11.7. Родители должны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Приложение №1
к Правилам внутреннего трудового распорядка
воспитанников и их родителей (законных представителей).

В соответствии с СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 внести изменения в Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - Правила) ГБДОУ детский сад № 77 Приморского района, а именно:

1. Внести в Раздел 2 Правил пункты 2.16., 2.17., 2.18. следующего содержания:

«2.16. Прием детей в детский сад будет осуществляться через центральный вход детского сада с проведением обязательной термометрии и занесением ее результатов в журнал.»

«2.17. Принимать детей, отводить их в группы и передавать родителям во второй половине дня будут дежурные сотрудники детского сада.»

«2.18. Забирать ребенка из детского сада можно будет у центрального входа детского сада у дежурного сотрудника с записью в журнале прихода и ухода воспитанников.»

2. Внести в Раздел 3 Правил пункт 3.13.:

«3.13. Для передачи детей в детский сад необходимо предоставить:

- допуск в группу от медицинской сестры (для тех детей, которые прошли медосмотр согласно графику в конце августа) или справку от участкового педиатра о здоровье ребенка и эпидокружении (для тех детей, которые медосмотр не проходили).

3. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием родителей (законных представителей), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.