

Принято  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
ГБДОУ д/с №77  
протокол № 1 от 22.06.2015

Утверждаю  
заведующий ГБДОУ д/с № 77  
Н.Г.Петрова  
приказ 52-р от 23.06.2015



### План мероприятий по противодействию коррупции на 2015–2016 учебный год.

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ детском саду № 77.

Задачи:  
систематизация условий, способствующих антикоррупционной деятельности в ГБДОУ № 77;  
разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;  
совершенствование методов обучения и воспитание детей нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой против коррупции;  
разработка внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;  
содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, коррупционных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГБДОУ №77)

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3	
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ	Постоянно	Заведующий ГБДОУ Петрова Н.Г.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на итоговых малых аппаратных совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	октябрь, май	Заведующий ГБДОУ Ст. воспитатель
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			

2.1.	Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ.	Июнь 2015 г.	Заведующий ГБДОУ
2.2.	Разработка, утверждение в введение в действие Положение о Комиссии по противодействию коррупции в детском саду №68.	Июнь 2015 г.	Заведующий ГБДОУ
2.3.	Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	Август 2015г.	Заведующий ГБДОУ  Ст. воспитатель
2.4.	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	Сентябрь 2015г.	Заведующий ГБДОУ  Ст. воспитатель
2.5.	Издание приказа об ответственном за профилактику по предупреждению коррупции в ГБДОУ №68.	Ежегодно, сентябрь	Заведующий ГБДОУ
2.6.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов и целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с государственными контрактами.	Постоянно	Заведующий ГБДОУ
2.7.	Осуществление приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях руководства ДОУ, « горячая телефонная линия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организации личного приема граждан.	Постоянно	Заведующий ГБДОУ
	Активация работ по	ежеквартально	Заведующий

2..8.	организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств, стимулирующей части фонда оплаты труда.		ГБДОУ Ст. воспитатель
2.9.	Оборудование стенда «Коррупции – нет!»	Май 2016г.	Ст. воспитатель
2..10.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь 2015г.	Заведующий ГБДОУ
2.11.	Подведение итогов выполнения утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	Декабрь 2015г. Декабрь 2016г.	Заведующий ГБДОУ
<b>3. Меры по правому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещании при заведующем. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	ежегодно	Заведующий ГБДОУ
3.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Заведующий ГБДОУ
3.3.	Проведение организованной образовательной деятельности в старших группах на тему: «Наши права – наши	Согласно годовому плану.	Ст. воспитатель Воспитатели групп

	обязанности»		
3.4.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира и литературных произведений	Май 2015г.	Ст. воспитатель Воспитатели групп
3.5.	Изготовление памяток для родителей: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»	Декабрь 2015г. Декабрь 2016г.	Ст. воспитатель
3.6.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Постоянно	Заведующий ГБДОУ
3.7.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Постоянно	Заведующий ГБДОУ
3.8.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ.	Июнь 2016	Ст. воспитатель
3.9.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово – хозяйственной деятельности.	Февраль 2016г.	Заведующий ГБДОУ Ст. воспитатель
3.10.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8 – 83 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правилам приема воспитанников, публичного	Постоянно	Заведующий ГБДОУ Ст. воспитатель

	доклада руководителя ДОУ.		
3.11.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	Март 2016г.	Заведующий ГБДОУ  Ст. воспитатель
3.12.	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда:  *комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ГБДОУ.	Постоянно	Председатель комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.
3.13.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с сотрудниками ДОУ.	Постоянно	Заведующий ГБДОУ