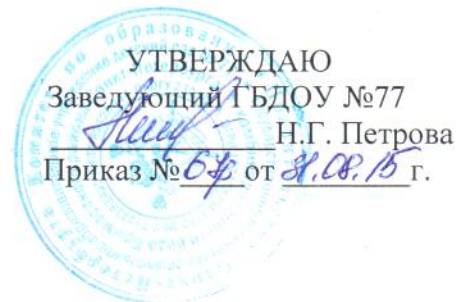


ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
ГБДОУ детский сад № 77
Приморского района Санкт - Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом кабинете

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 77 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Методический кабинет является центром всей методической работы детского сада.
- 1.2. Методическому кабинету принадлежит ведущая роль в оказании действенной помощи воспитателям организации педагогического процесса, в работе с родителями, в повышении педагогического мастерства и организации самообразования.

2. Содержание и основные формы работы

- 2.1. Методический кабинет в соответствии с возложенными на него задачами:
 - направляет воспитателей учреждения, организует для них семинары, лекции, консультации, семинары-практикумы, круглые столы и т.д.
 - организует повышение идейно-теоретического уровня и педагогического мастерства работников учреждения, уделяя особое внимание молодым специалистам;
 - оказывает помощь руководителям детских садов в организации методической работы;
 - осуществляет в соответствии с планом повышения квалификации, утвержденным отделом образования, подбор педагогов и других работников учреждения на курсы и семинары, проводимые отделом образования.
 - ведет персональный учет работников, повышающих свою квалификацию на курсах, семинарах и обучающихся на заочном отделении высших специальных учебных заведений;
 - совместно с руководителями дошкольного учреждения осуществляет контроль за выполнением педагогами учебных планов;
 - оказывает методическую помощь работникам учреждения, которые повышают свою квалификацию путем самообразования;
 - изучает совместно эффективность работы воспитателей, руководителей дошкольного учреждения;
 - изучает и обобщает передовой педагогический опыт, привлекая для этой цели наиболее опытных работников детского сада;
 - распространяет лучший опыт воспитателей, руководителей и других детских учреждений через семинары-практикумы, смотры уголков, педагогические чтения и конференции, педагогические выставки;
 - изучает состояние воспитательно-образовательной работы и учебно-технической базы детского сада.

3. Руководство и персонал кабинета

- 3.1. Методический кабинет возглавляет старший воспитатель, ответственный за методическую работу в ДООУ, который руководит всей его деятельностью.
- 3.2. При методическом кабинете создается на правах совещательного органа педагогический совет, в состав которого входят заведующий детским садом,

зам зав.по УВР, старший воспитатель, ответственный за методическую работу в ДООУ, а также воспитатели, активно участвующие в педагогическом процессе.

4. Средства и материальная база

- 4.1. Методический кабинет имеет помещение, необходимое для нормальной деятельности работников кабинет, размещения библиотечного фонда, организации выставок и проведения различного рода совещаний, семинаров, консультаций.
- 4.2. Методическая литература размещается по разделам. Если имеется большое количество, то ее можно дополнительно сгруппировать по возрастному принципу.
- 4.3. Особое место в кабинете занимают материалы, отражающие лучший педагогический опыт воспитателей и узких специалистов; выступления на педагогических советах, методических объединениях, конференциях, семинарах; лучшие проектные работы, методические разработки, проекты, сценарии утренников и развлечений.