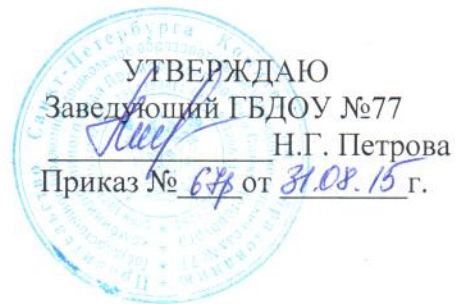


ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
ГБДОУ детский сад № 77
Приморского района Санкт - Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

УЧЕТ МНЕНИЯ
Совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 77 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Образовательными программами дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 77 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 77 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее — Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов Образовательного учреждения, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью Образовательной программы дошкольного образования Образовательного учреждения, Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) Образовательной организации, Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой речевого развития) Образовательного учреждения и направлена на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.4. Рабочая программа – документ Образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, специалиста, который помогает учесть и отразить региональный компонент, замысел, возможности методического, информационного обеспечения образовательного процесса, уровень подготовки обучающихся, специфику образовательной деятельности в Образовательном учреждении.

1.5. Рабочая программа разрабатывается педагогами и специалистами Образовательного учреждения на основе Примерных основных образовательных программ дошкольного образования образовательных программ дошкольного образования Образовательного учреждения по следующим образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

1.6. При разработке рабочей программы необходимо учитываются основные принципы дошкольного образования:
- полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей

- каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных (субъектов) отношений;
 - поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
 - сотрудничество Организации с семьей;
 - приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
 - формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
 - учет этнокультурной ситуации развития детей.

1.7. Цель рабочей программы педагога Образовательного учреждения - создание условий для эффективного планирования, организации, управления образовательным процессом в Образовательном учреждении в рамках реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

- 2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами и специалистами Образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами и специалистами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования Образовательного учреждения в летний период).
- 2.3. Рабочая программа составляется двумя педагогами на группе с учетом возраста детей, особенностей группы, в соответствии с квалификационной категорией педагогов на каждый учебный год.
- 2.4. Специалист Образовательного учреждения составляет рабочую программу на каждую возрастную группу в соответствии с квалификационной категорией, которую имеет, возрастными особенностями детей на каждый учебный год.
- 2.5. Рабочая программа педагогов, специалистов, разработанная в соответствии с настоящим Положением, рассматривается старшим воспитателем и утверждается Педагогическим советом в начале учебного года.
- 2.6. В случае наличия замечаний и предложений проект рабочей программы отправляется на доработку.
- 2.7. Решение о принятии рабочей программы педагога, специалиста закрепляется на Педагогическом совете, оформляется протоколом о принятии решения «Рекомендовать к использованию» и утверждается руководителем (заведующим) Образовательного учреждения.
- 2.8. Каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя Образовательного учреждения (заведующего) в соответствии с должностными обязанностями.
- 2.9. Основные функции рабочей программы:
 - нормативная;
 - информационная;
 - методическая;

- организационная;
- планирующая.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

Структура рабочей программы:

- Титульный лист (наименование, статус программы, автор программы).
- Целевой раздел (пояснительная записка; планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы).

Пояснительная записка включает:

- цели, задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом образовательной организации и группы; принципы и подходы к формированию рабочей программы; краткая психолого-педагогическая характеристика особенностей психофизиологического развития детей группы; нормативно-правовые документы или программно-методические материалы, на основании которых разработана данная рабочая программа.

- сроки реализации рабочей программы.

Целевые ориентиры освоения воспитанниками образовательной программы определяются в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования (реализуемым этапом), возрастом детей, индивидуальными особенностями и возможностями каждого воспитанника.

- Содержательный раздел (содержание образовательной работы, календарно-тематическое планирование на учебный год).

Содержательный раздел программы включает:

- календарно - тематическое планирование по пяти образовательным областям (на учебный год, в том числе с учетом деятельности образовательной организации в летний период):

- социально-коммуникативное развитие
- познавательное развитие
- речевое развитие
- художественно-эстетическое развитие
- физическое развитие

3.2. Специалисты отражают планирование образовательной работы по приоритетным для них образовательным областям в соответствии с функциональными обязанностями.

3.3. Форма календарно-тематического (перспективного) планирования определена Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования (образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ОВЗ), разработанной и утвержденной в образовательном учреждении.

3.4. В группах компенсирующей направленности включается содержание коррекционной работы, предусмотренное образовательной программой, адаптированной для обучающихся с ОВЗ, которое основывается на рекомендациях специалистов образовательной организации.

3.5. В организационном разделе рабочей программы отражается структура реализации образовательного процесса: организованная образовательная деятельность (НОД), занятия; совместная образовательная деятельность, самостоятельная деятельность детей;

формы образовательной деятельности; реализуемые образовательные технологии, режим дня, образовательная нагрузка) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1111.3049-13.

3.6. Условия реализации программы: методическое обеспечение образовательного процесса (по образовательным областям), разработка индивидуального образовательного маршрута, создание развивающей предметно-пространственной среды).

3.7. Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляет (заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель) в соответствии с должностными обязанностями.

4. Корректировка рабочей программы педагога

4.1. Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании коллегиального органа.

4.2. Основанием для рассмотрения вопросов по корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, наложенный на образовательную организацию, вследствие чего дети не посещают образовательную организацию; результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающие заниженный или завышенный уровень предполагаемого для усвоения материала, другое.

4.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, специалисты).

5. Оформление и хранение рабочей программы педагога

5.1. Оформляется и набирается текст рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14 межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на рабочем месте педагога. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах образовательной организации 5 лет (на бумажном носителе).