

Принято на Общем собрании
трудоого коллектива
протокол № _____
от _____

Утверждаю
заведующий ГБДОУ д/с № 77
Н.Г.Петрова _____
приказ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии по урегулированию споров
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 77
комбинированного вида
Приморского района Санкт - Петербурга

Санкт - Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 77 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия)

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 77 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе : по 1 представителю от родителей (законных представителей обучающихся) с каждой площадки детского сада, по 3 педагога от работников каждой площадки Образовательного учреждения, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХР.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) обучающихся избираются на первом Общем родительском собрании.

2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения.

2.5. Заведующий Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Образовательного учреждения - члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз;
- на основании решения большинства членов Комиссии.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Комиссии.

2.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.11. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.12. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.

2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.14. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.15. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии.

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами, Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами присутствовавшими на заседании Комиссии.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии:

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрением обращения.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №77
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

Приказ

28.05.2014

№42/1-р

«Об утверждении «Положения о конфликтной комиссии по урегулированию споров в ГБДОУ д/с № 77», утверждении состава конфликтной комиссии»

На основании решения протокола Общего собрания от 27.05.2014. №5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о конфликтной комиссии по урегулированию споров Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 77 комбинированного вида Приморского района Санкт – Петербурга» (приложение №1)

2. Утвердить конфликтную комиссию по урегулированию споров в следующем составе:

Чуприс Е.В. – зам.зав. по УВР
Рудман Л.О. – старший воспитатель
Гулевич О.В. – старший воспитатель
Федорова М.В. – старший воспитатель
Емельянова В.З. – зам. зав. по АХР
Лебедева Е.О. – зам. зав. по АХР
Клыпина Е.И. – заведующий хозяйством
Варегина И.В. – инструктор по физвоспитанию
Прокопьева А.А. – музыкальный руководитель
Шадрина С.В. – инструктор по физ. воспитанию
Круглякова Ю.Н. – воспитатель
Красильникова М.Г. – воспитатель
Ближенских А.Ю. – воспитатель
Герасимова Е.Ю. – член инициативной группы родителей
Янченко А. - член инициативной группы родителей
Исхакова К.Ю. - член инициативной группы родителей

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:

Н.Г.Петрова

***В ГБДОУ детский сад № 77
работает Комиссия по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений в
Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детский сад № 77 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга .***

***К участникам образовательных отношения
относятся:
родители (законные представители)
несовершеннолетних обучающихся,
педагогические работники и их представители,
Образовательное учреждение.***

***По всем возникшим вопросам обращайтесь к :
Председателю Комиссии —
зам. зав. по УВР Чуприс Елене Владимировне
(т. 308-40-52)
Секретарю Комиссии —
старшему воспитателю
Рудман Ларисе Олеговне
(т.308-40-49)***