

Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад №77
комбинированного вида Приморского района
Санкт-Петербурга

Принято

Педагогическим Советом

ГБДОУ детский сад № 77

Протокол № 1 от 31.08.2015

Утверждено

Приказ № 57/п от 31.08.2015

Заведующий ГБДОУ д/с №77

Н.Г. Петрова Н.Г. Петрова



**Положение
об организации методической работы
в ГБДОУ детский сад № 77 Приморского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2015г.

1. Общие положения

1. Положение об организации методической работы в ГБДОУ детский сад № 77 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) разработано на основе основных нормативных документов Министерства образования и науки РФ и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ № 1155 от 17 октября 2013 года).

1.2. Положение о методической работе в ГБДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы ГБДОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Срок данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Цели и задачи методической работы в ГБДОУ

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов для достижения качества дошкольного образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы в ГБДОУ:

- знакомство педагогов с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации, инициативы педагогов.
- вооружение педагогов ГБДОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Оказание методической помощи педагогам.

3. Участники методической работы ГБДОУ

3.1. Основными участниками методической работы являются:

- заведующий;
- заместитель заведующего по УВР;
- старший воспитатель;
- педагоги;
- специалисты.

4. Права и обязанности участников методической работы

4.1. Участники методических мероприятий обязаны:

- проводить и посещать открытые мероприятия в соответствии с годовым планом методической работы ГБДОУ, активно в них участвовать;
- участвовать в подготовке и проведении методических мероприятий;
- в случае отсутствия изучить информацию самостоятельно путем самообразования или пройти индивидуальное консультирование по вопросу методического мероприятия, взять предложенные материалы для изучения;
- выполнять план самообразования и задания, полученные в ходе методического мероприятия, своевременно и в срок сдавать их;
- применять знания, умения и навыки, полученные в ходе методического мероприятия в практической деятельности;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и представлять его на разных уровнях (учреждения, города, района);
- оказывать содействие в подготовке и принимать активное участие в различных методических мероприятиях внутри ГБДОУ, районных и городских конференциях и конкурсах.

4.2. Участники методических мероприятий имеют право:

- вносить свои предложения по планированию методических мероприятий и их содержанию и формам проведения;
- высказывать свое мнение в процессе проведения методических мероприятий по обсуждаемым вопросам.

5. Документация

5.1. Методическая работа в ГБДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, проблемных групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов, презентаций;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ГБДОУ, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, проблемных групп).

