

Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад №77
комбинированного вида Приморского района
Санкт-Петербурга

Принято

Педагогическим Советом

ГБДОУ детский сад № 77

Протокол № 1 от 31.08.2015

Утверждено

Приказ № 64/п от 31.08.2015

Заведующий ГБДОУ д/с №77

Петрова Н.Г. Петрова



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учёте результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 77 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2015г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ дошкольного образования, а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 77 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования, (далее — Программа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (п.11 ч.3 ст.28); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы является частью внутреннего мониторинга оценки качества образования.

1.4. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в процессе реализации Программы;
- поддержку мотивации обучающихся к успехам;
- получение, накапливание и представление участникам образовательного процесса информации о результатах освоения Программы;
- основу для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности в образовательной деятельности Образовательного учреждения.

2. Порядок индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах

2.1. К компетенции ГБДОУ относится индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы, а также хранение в группах ГБДОУ информации об этих результатах на бумажных носителях.

2.2. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы фиксируется на бумажном носителе, в соответствии с формой принятой Педагогическом совете.

2.3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется в течение учебного года.

2.4. Результаты индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в методическом кабинете Образовательного учреждения в течение трех лет, далее передается в архив.

2.5. Педагогические работники обязаны:

2.5.1. Осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы по итогам педагогического мониторинга.

2.5.2. Обеспечивать хранение информации о результатах освоения обучающимися Программы,

2.5.3. Старший воспитатель обязан осуществлять контроль индивидуального учёта результатов освоения обучающимися Программы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом Совете ГБДОУ, утверждается приказом заведующего, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

3.2. Настоящее Положение является локальным актом ГБДОУ и обязательно для всех.